

ПРИКАЗ

от 31.08.22г

№ 75-1

О формировании наставнических пар педагогических работников МАОУ лицей №39
в 2022-2023 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", во исполнение пункта 3 плана мероприятий по реализации регионального проекта "Современная школа", с целью максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ, в соответствии со статьями 57 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о наставничестве МАОУ лицей № 39, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить внедрять целевую модель наставничества в МАОУ лицей №39 в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в МАОУ лицей №39 в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
3. Тереховой Е.Ю., заместителю директора, куратору за внедрение целевой модели наставничества:
 - 3.1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества в МАОУ лицей №39 в 2022-2023 учебном году.
4. Сформировать наставнические пары на 2022/23 учебный год в следующем составе:
 - 1 пара: наставник - учитель математики Бызова Н.В. , наставляемый — учитель математики Березкин А.В.;
 - 2 пара: наставник - учитель химии и биологии Терехова Е.Ю., наставляемый - молодые специалисты – учителя химии и биологии Гордина О.М., Биюшкин И.Е.;
 - 3 пара: наставник - учитель английского языка Миронова С.А. наставляемый- молодой специалист – учитель английского языка Жижина П. С.
 - 5. Наставникам Бызовой Н.В., Тереховой Е.Ю., Шмотьеву А.Ю. разработать план индивидуального наставничества в срок до 11.09.2022;

- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;
- представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете 2022-2023 учебного года.

6. Наставляемым Березкину А.В., Гординой О.М., Биюшкину И.Е. Жижиной П. С.:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- выполнять задания и рекомендации наставника;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Сайфетдинова

План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели
наставничества в МАОУ лицей №39

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь	Директор Сайфетдинова Н.И.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь	Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.

		4. Составление плана работы (дорожной карты)		
--	--	--	--	--

			по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.

		Формирование базы наставляемых	<p>Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь	Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.
		Формирование базы наставников	<p>Корректировка базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь	Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	наставники

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>1. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</p>	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.
		Закрепление наставнических пар, групп	<p>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».</p> <p>Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск.</p>	Сентябрь	<p>Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог Фурман Л.В.</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p>	<p>Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	В течение учебного года	Наставники

			Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
--	--	--	---	--	--

		<p>Организация текущего контроля</p> <p>достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по планам работы направлений наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.</p>
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Благодарственные письма наставникам.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора, куратор Терехова Е.Ю.</p>