

ПРИКАЗ

01.02.2022

№13

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в городе Нижний Тагил, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (коронавирусная инфекция), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) (с изменениями), с учетом решения оперативного штаба по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нижний Тагил от 01.02.2022, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления образования, руководствуясь Положением об управлении образования Администрации города Нижний Тагил, приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2022 г № 114 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Селюниной Н.Н., Кроитор Я.А., Евдокимовой Ю.В., Тереховой Е.Ю., Софроновой М.А., Алексеевой О.Г. в период со 2 по 16 февраля 2022 года включительно:

1) организовать учебный процесс для обучающихся 2-8-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);

2) организовать учебный процесс для обучающихся 9-11 классов в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер;

3) организовать дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов;

4) обеспечить бесперебойное функционирование МАОУ лицей № 39 при переводе работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации;

5) обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;

6) обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим функционирования МАОУ лицей № 39;

7) обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;

8) организовать сбор необходимых сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9) обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

10) обеспечить мониторинг уровня заболеваемости среди участников образовательного процесса.

2. Заместителю директора Сорокиной Н.И. обеспечить функционирование лица с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

- проведение дезинфекционных мероприятий в помещении лица с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования лица, проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечить обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в лицей, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- обеспечить ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств) с назначением ответственного лица за проведение мероприятий;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- обеспечить наличие в лицее запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;

3. Заведующей столовой Шелеповой С.В.:

- организовать работу сотрудников столовой, участвующих в раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток (смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа);

- мытье посуды и столовых приборов проводить в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, при отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

4. Классным руководителям:

- обеспечить обучающимся, учителям-предметникам, родителям и администрации лица постоянную ссылку на проведение всех уроков в курируемом классе на платформе ZOOM (в закрепленном за классом кабинете), создав единый для всех этих участников аккаунт;

- проводить ежедневный мониторинг присутствия на занятиях учащихся класса с целью получения оперативной информации о проблемах участия в дистанционных учебных занятиях и внеурочной деятельности по следующему алгоритму: обучающийся или родитель сообщает проблему классному руководителю посредством телефонного звонка или через whatsapp и учителю-предметнику электронным письмом в Электронный журнал, классный руководитель связывается с учителем-предметником посредством телефонного звонка или через whatsapp.

5. Учителям-предметникам и педагогам дополнительного образования в период со 2 по 16 февраля 2022 года:

- проводить занятия в дистанционной форме с применением электронного обучения из лицея согласно расписанию, используя элементы электронной образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме (определить: интернет платформы для проведения веб-уроков и видеоконференций, образовательные порталы, электронные образовательные ресурсы);
- организовать деятельность обучающихся на уроке согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения: продолжительность использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроке для учащихся 5-6 классов – 30 минут, 7-11 классов – 35 минут. Оставшееся время урока отводить на использование других, отличных от электронных форм обучения;
- осуществлять своевременное выставление текущих отметок на страницы своего предмета в электронный журнал согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации (локальный акт лицея);
- систематически осуществлять текущий контроль освоения образовательной программы в ходе учебного занятия on-line и посредством электронных образовательных ресурсов и учет посещаемости занятий учащимися;
- передачу учебных материалов и инструкций ученикам, дедлайн отправки домашних заданий, активные ссылки на интернет платформы, используемые для проведения уроков и видеоконференций, а также на образовательные порталы, электронные образовательные ресурсы (размещение через АИС Сетевой город и официальный сайт лицея) размещать в день проведения урока.

6. Системному администратору Березкину А.В.:

Обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса на весь период обучения:

- обеспечить доступ (регистрацию) обучающихся, родителей (законных представителей) к интернет-платформам для проведения веб-уроков и видеоконференций, образовательным порталам, электронным образовательным ресурсам;
- обеспечить доступ сотрудников образовательных учреждений к мультимедийному оборудованию, сети Интернет;
- обеспечить бесперебойную работу оборудования и сети Интернет во время образовательного процесса.

Разместить данный приказ на сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение»

7. Наливай Е.В. обеспечить своевременное размещение расписания уроков в разделе Объявления платформы АИС «Сетевой город», дублируя расписание 5-11 классов на сайт МАОУ лицей № 39, раздел «Дистанционное образование».

8. Заместителям директора Тереховой Е.Ю., Кроитор Я.А., Алексеевой О.Г., Евдокимовой Ю.В., Софроновой М.А., Селюниной Н.Н.:

- утвердить алгоритм действий при организации дистанционного обучения (Приложение № 1);

9. Документоведу Софиевой Э.И. ознакомить сотрудников МАОУ лицей № 39 с данным приказом.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Сайфетдинова

**Алгоритм выполнения действий**

№	Действия	сроки	ответственный
1	Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах посредством размещения информации на сайте лица, в электронном журнале	01.02.2022г.	Заместители директора
2	Информирование об организации образовательного процесса в 5 - 11 классах в дистанционной форме, консультация для родителей посредством on-line родительских собраний	01.02.2022г.	Классные руководители
3.	Организация рабочих мест учителей-предметников для проведения дистанционного обучения	до 08.02.2022г..	Сетевой администратор, учителя предметники
4.	Утверждение режима учебных занятий: 1-4 классы по утвержденному расписанию; 5-11 классы на период дистанционного обучения: В соответствии с основным расписанием с соблюдением санитарных норм: продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7–11 классов –35 минут.	До 08.02.2022г.	директор
5.	Определение он-лайн платформ и электронных ресурсов для реализации дистанционного и электронного обучения в 5-11 классах.	До 08.02.2022г.	Руководители кафедр.
6.	Проведение уроков on-line согласно расписанию	8.30- 15.00	Учителя-предметники
7.	Проведение on-line консультаций	1 раз в неделю по расписанию	
8.	Обеспечение контроля проведения уроков on-line, своевременного размещения заданий, регулярного оценивания усвоения материала обучающимися.	ежедневно	Заместители директора
9.	Техническая поддержка проведения on-line уроков	ежедневно	Системный администратор
10.	Проведение занятий внеурочной деятельности	13.30 – 17.30 в течение организации дистанционного обучения по расписанию	Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по воспитательной работе

Приложение № 2 к приказу № 13  
от 01.02.2022

Перечень интернет-платформ для проведения веб-уроков и видеоконференций,  
образовательных порталов, электронных образовательных ресурсов.

№	Ресурсы
1	Zoom
2	Я-класс
3	Учи.ру
4	РЭШ
5	Whatsapp
6	Электронные почты педагогов
7	Google - формы
8	АИС «Сетевой город»
9	Skype