МАОУ ЛИЦЕЙ №39

Подписано цифровой подписью: МАОУ ЛИЦЕЙ №39
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=6667009095-662301001-006500618959, email=licey39@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036363637303039303935, 1.2.643.100.3=120B3034373132323439323336, 1.2.643.100.1=120D31303236363031333737353035, title=директор, o=МАОУ ЛИЦЕЙ №39, street=УЛ ЗАРИ, ДОМ 8, l=Нижний Тагил, st=66 Свердловская область, c=RU, givenName=Наиля Исмаиловна, sn=Сайфетдинова, cn=МАОУ ЛИЦЕЙ №39
Дата: 2021.09.14 11:04:12 +05'00'

Утверждено
Сайфетдинова Н.И., директор МАОУ лицей № 39.
Приказ № 114-8 от 31.08.2021 г.
Приложение № 1

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии на основе следующих нормативно-правовых документов:
-Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 01.03.2019);
-Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 39 (далее - лицея).
1.2. Положение является локальным нормативным актом лицея, регулирующим периодичность, систему оценок, порядок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости лицеистов, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, коллегиальные органы управления образовательной организации, члены экспертных комиссий (групп), осуществляющие функции лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования.
1.4.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами внутренней оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, планируемых результатов освоения основных образовательных программ (далее - ООП соответствующего уровня общего образования): начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования (далее - АООП соответствующего уровня общего образования), если таковые реализуются в текущем учебном году.
1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.
1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие основную образовательную или адаптированную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, во всех формах получения образования и обучения. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации (семейное образование или самообразование) могут проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

1.7.Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.
1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), могут являться показателями деятельности образовательной организации, включенными в аналитическую часть отчета о результатах самообследования лицея
1.9. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения распорядительным актом образовательной организации. Положение размещается для ознакомления с ним участников образовательных отношений на официальном сайте лицея в сети Интернет.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-11 классов.
2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (за исключением случаев безотметочного обучения) в целях:
-контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ООП;
-оценки соответствия результатов освоения ООП и АООП соответствующего уровня общего образования требованиям федеральных образовательных стандартов;
-проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
-определения необходимых изменений в системе условий реализации ООП (или АООП).
2.3. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть ООП (или АООП) соответствующего уровня общего образования.
2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом на основании ООП (или АООП) соответствующего уровня общего образования, рабочей программы учебного предмета, курса.
2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по 5-балльной шкале с учетом уровня образования и класса:
- В 1-х классах текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на безотметочной основе (без выставления и внесения в классный журнал условно-формальных знаков). Для фиксации результатов освоения ООП по итогам учебного года в 1-х классах используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «осв.»); «не освоил программу учебного предмета» (в журнале класса соответствует обозначению «н/а»)
-во 2-4, 5-9, 10-11 классах текущий контроль успеваемости проводится по 5- балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
2.6. Текущий контроль успеваемости проводится: поурочно, по темам; по учебным четвертям, полугодиям в формах, заявленных в рабочих программах учебных предметов, курсов. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и электронном дневнике системы «Сетевой город. Образование».
2.7. Использование оценочных шкал, обозначенных в п.п.2.5 Положения применяется в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня образования и в часть, формируемую участниками образовательных отношений соответствующего уровня образования.
2.8 На безотметочной основе (без выставления и внесения в электронный классный журнал

условно-формальных знаков) осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся лицея по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс). Для фиксации результатов освоения ООП по итогам учебного года по указанному учебному предмету используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «осв.»); «не освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «н/а»).

2.9. Для обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня образования на дому, текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями пп. 2.5 данного Положения.

2.10. Для обучающихся, временно получающих образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится в электронный журнал класса в даты периода обучения в другой организации, представившей документ.

2.11. Обучающиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья, оценки функциональных возможностей организма и уровня физической подготовленности относятся к основной, подготовительной и специальной медицинской группе (далее - СМГ) «А» для занятий физической культурой, подлежат текущему контролю успеваемости в соответствии с критериями, разработанными для обучающихся, осваивающих учебный предмет «Физическая культура» в соответствующей группе.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся СМГ «А» осуществляется при выполнении практических заданий на занятиях специальной медицинской группы (1 час в неделю по расписанию на текущий учебный год) и при выполнении теоретических заданий, которые выполняются во время занятий основной группы (класса) (2 часа в неделю по расписанию уроков на текущий учебный год) в спортивном зале или библиотеке лицея.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, отнесённых к СМГ «А», фиксируются в специальном журнале учителем, ведущим занятия СМГ, а затем переносятся в электронный журнал класса текущего учебного года на страницу учебного предмета «Физическая культура» учителем, ведущим уроки физической культуры в соответствии с пп. 2.5 данного Положения.

2.14. Если обучающийся, занимающийся в СМГ «А», в ходе занятий демонстрирует даже незначительные положительные изменения в физических показателях или не демонстрирует существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры, ему выставляются отметки «3», «4», «5».

2.15. Обучающиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья, оценки функциональных возможностей организма и уровня физической подготовленности относятся к СМГ «Б» для занятий физической культурой, подлежат текущему контролю успеваемости на занятиях в медицинском учреждении (детская поликлиника, врачебно-физкультурный диспансер и др.).

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобождённых от практических занятий физической культурой на основании медицинской справки на краткий период (2-3 недели) после болезни, проводится по результатам выполнения теоретических заданий, определённых учителем в соответствии с Рабочей программой учебного предмета «Физическая культура», выполняемых обучающимися во время уроков физической культуры в спортивном зале или библиотеке лицея.

2.17. В целях обеспечения успешной адаптации обучающихся 2-х классов (после периода безот-

меточного обучения) в первые две недели соответствующего учебного года при текущем контроле успеваемости обучающихся используются только отметки «3», «4», «5».
2.18. В целях создания для обучающихся психологически комфортных условий перехода к учебному процессу после отсутствия по уважительной причине на двух и более уроках подряд по учебному предмету при текущем контроле успеваемости обучающихся на первом после указанного периода уроке можно использовать только отметки «3», «4», «5». В том случае, если учащийся представил к проверке задание, которое он выполнял самостоятельно в дни отсутствия на уроке, ему могут быть выставлены только отметки «3», «4»,«5» (отметки «2», учащемуся, отсутствовавшему на уроке, не выставляются).
2.19. Для обучающихся, зачисленных в лицей в учебный период (до выставления отметок за учебный период) в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке другой образовательной организацией (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится в электронный журнал класса в ближайшие даты периода обучения в лицее.
2.20. В рамках текущего контроля контрольные работы (см. п. 2.5) должны быть выполнены всеми обучающимися (в случае, если обучающийся отсутствовал во время проведения контрольной работы, он выполняет ее в более поздние сроки; срок выполнения работы обозначается учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе, курирующим соответствующий уровень образования). Контрольная работа считается выполненной, если она оценена одной из отметок «3», «4» или «5».
В том случае, если по результатам проверки контрольной работы выставлена отметка «2», данная отметка вносится в электронный журнал класса, а обучающемуся предоставляется возможность повторно выполнить аналогичную работу (другая отметка в электронный журнал класса выставляется в ту же дату с пометкой «[Наименование контрольной работы]-работа над ошибками»).
2.21. Отметки за учебный период выставляются в электронный журнал класса за три рабочих дня до начала каникулярного периода; за пять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.
Отметка за учебный период выставляется обучающемуся на основе результатов текущего контроля успеваемости (во 2-4 и 5-9 классах - за I, II, III и IV четверти, в 10-11 классах - за I и II полугодия).
Отметка за учебный период определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок текущего контроля успеваемости за текущий учебный период с учетом оценок за проведенные контрольные работы по данным электронных журналов.
Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебной работе.
Отметка за учебную четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое всех текущих отметок.
Пороговое значение для выставления четвертной (полугодовой) отметки представлено в таблице

Отметка	Пороговое значение
«2»	менее или равно 2,4 балла
«3»	2,5-3,4 балла
«4»	3,5-4,4 балла
«5»	4, 5 балла и более

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности проводится на безотметочной основе.
2.23. Учащиеся, временно получающие образование в санаторных, реабилитационных организа-

циях, а также участвующие в сменах для одаренных детей, проводимых на базе ФГБОУ МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ОЦ «Сириус» и осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются с учетом их аттестации в этих образовательных организациях.

2.24. Оценивание учащихся, отсутствовавших более 50% учебного времени по уважительной причине (спортсмены- участники региональных, российских и международных тренировочных сборов, и соревнований, одаренные дети- призеры и победители региональных и всероссийских олимпиад и школ подготовки), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти/ полугодии, по выбору педагога любой из форм текущего контроля.

2.25. Форму текущего контроля успеваемости учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по учебному предмету, курсу с учетом предшествующей подготовки обучающихся, содержания учебного материала, технологий оценки планируемых результатов освоения учащимися ООП (или АООП) соответствующего уровня общего образования.

2.26. Решение о выставлении отметки должно быть мотивировано, обосновано и подтверждаться не менее чем тремя отметками за период аттестации у учащихся 2- 4, 5-9 классов и не менее чем пятью отметками за период аттестации у учащихся 10-11 классов.

2.27. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-11 классов оцениваются с использованием оценочных шкал, обозначенных в п.2.5 Положения. Контрольно-измерительные материалы по всем учебным предметам утверждаются на заседании предметной кафедры и хранятся в учебных кабинетах.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позднее чем через 7 дней после их проведения.

На проведение письменной контрольной работы отводится: в 1-4 классах – не более 1 академического часа, в 5-7 классах – не более двух часов, в 8-х классах – не более 2,5 часов, в 9-11 классах – не более 4-х часов. Для обучающихся с ОВЗ время для проведения письменной контрольной (проверочной) работы может быть увеличено.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в лицее являются:

- диктант (в том числе словарный диктант, математический диктант и т.п.);
- списывание;
- изложение;
- сочинение (в том числе эссе, историческое сочинение, анализ произведения и т.п.);
- письмо по памяти;
- пересказ;
- проверка техники чтения;
- чтение по ролям;
- выразительное чтение;
- аудирование на иностранном языке;
- развёрнутое монологическое высказывание по плану на иностранном языке;
- диалогическая речь с опорой на план на иностранном языке;
- написание личного письма с опорой на письмо-стимул;
- развёрнутое письменное высказывание с опорой на план;
- чтение текста вслух;
- чтение текста на иностранном языке (с пониманием основного содержания текста/ понимание запрашиваемой информации);
- чтение наизусть;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе тест, тестовая работа);

- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- комплексная работа;
- выполнение домашних заданий;
- устный ответ на уроке;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- выполнение физических упражнений;
- оценка техники двигательных действий;
- зачет;
- работа с контурной картой;
- защита реферата, проекта;
- семинар;
- творческая работа;
- устный анализ музыкальных произведений;
- музыкальная викторина.

При выставлении текущих отметок необходимо учитывать вес каждого вида задания.

№	Тип задания	Сокращение в АИС «Сетевой город. Образование»	Вес
1.	Выполнение домашних заданий	ДЗ	4-6
2.	Работа с контурной картой	РК	4-6
3.	Ответ на уроке	О	6-8
4.	Самостоятельная работа	С	6-8
5.	Лабораторная работа	Л	6-8
6.	Выполнение физических упражнений	ФУ	4-8
7.	Практическая работа	А	6-8
8.	Проверочная работа	Пр	6-8
9.	Наизусть	Нз	6-10
10.	Тестирование	Т	7-10
11.	Реферат	Р	8-10
12.	Проект	П	8-10
13.	Зачет	З	8-10
14.	Контрольное списывание	Кс	10
15.	Сдача нормативов	СН	6-10
16.	Диктант	Н	8-10
17.	Сочинение	Ч	8-10
18.	Изложение	И	8-10
19.	Словарный диктант	Сд	8-10
20.	Контрольная работа	К	8-10

3.Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
-объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
-соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
-оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
-оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся образовательной организации. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике образовательной организации.
3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, по всем организационным формам внеурочной деятельности, за исключением первых классов, и осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

В 1-х классах промежуточная аттестация осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной оценочной шкале (используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация «освоил/не освоил»).

Промежуточной аттестацией во 2-3,5-8,10 классах считается отметка за год. Годовая отметка для учебных предметов (курсов), оценивание по которым предполагает использование пятибалльной оценочной шкалы, является расчет среднего арифметического результата по результатам четвертных отметок по всем предметам (курсам), входящим в учебный план соответствующего уровня образования. Вычисление среднего арифметического результата проводится по правилам математического округления.

Годовая отметка выпускников уровня начального общего образования определяется, как среднее арифметическое четвертных отметок и отметок за итоговую контрольную работу по предметам: русский язык, математика, окружающий мир. По остальным предметам годовая отметка определяется, как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.
3.5. Юношам 10 класса годовая отметка по учебному предмету «ОБЖ» выставляется как результат математическою округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды 10 класса, результаты промежуточной аттестации, юношам 11 класса итоговая отметка по учебному предмету «ОБЖ» выставляется с учетом отметки за пятидневные учебные сборы по окончании 10 класса.
3.6. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим промежуточной аттестации, относятся ценностные ориентации, индивидуальные личностные характеристики, в т.ч. патриотизм, толерантность, гуманизм и др.
3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности предусмотренным учебным планом, по всем организационным формам внеурочной деятельности.
Формами промежуточной аттестации также являются:
защита итогового индивидуального проекта в 9-х классах;
итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах;
итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах.

3.8. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники образовательной организации. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
3.9 Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.
3.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются всем обучающимся образовательной организации в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
3.11. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, в журнал успеваемости не выставляется.
3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов
4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.
Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.
4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности
5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора лицея на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.
5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательной организации при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

На бланке ОО

СПРАВКА

_____

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе _____общего образования МАОУ лицей № 39.

№ п/п	Учебный предмет, курс , дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

_____

_____

_____

_____

Директор МАОУ лицей № 39 _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.