

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ лицей №39
от 22.05.2025г. №10

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ лицей №39
от 22.05.2025г.№44

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 3 9 и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Нижний Тагил», Уставом организации.

2 В своей деятельности должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Нижний Тагил», Уставом, локальными нормативными актами организации и настоящим Положением.

3 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ лицей №39, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, вступает в действие в новой редакции с 01.09.2024 года.

4 При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

5 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

6 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

7 Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основой мониторинга, осуществляемого в рамках внутренней системы оценки качества образования организации в части оценки результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами внутренней оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, планируемых результатов освоения основных образовательных программ (далее - ООП соответствующего уровня общего образования): начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования (далее - АООП соответствующего уровня общего образования), если таковые реализуются в текущем учебном году

10 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, коллегиальные органы управления образовательной организации, члены экспертных комиссий (групп), осуществляющие функции лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования.

11 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) основной образовательной программы соответствующего уровня.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники организации в соответствии с должностными обязанностями.

12 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие основную образовательную или адаптированную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, во всех формах получения образования и обучения. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации (семейное образование или самообразование) могут проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

13 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) основной общеобразовательной программы (далее – учебный предмет) проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части основной общеобразовательной программы.

14 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

15 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), могут являться показателями деятельности образовательной организации, включенными в аналитическую часть отчета о результатах самообследования лица.

16 Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценку; итоговую оценку;

промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

17 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения распорядительным актом образовательной организации. Положение размещается для ознакомления с ним участников образовательных отношений на официальном сайте лица в сети Интернет

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся организации, за исключением:

зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся других образовательных организаций по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

-определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным

Предметам учебного плана основной общеобразовательной программы (индивидуального

учебного плана);

-коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

-предупреждения неуспеваемости.

5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету, курсу (модулю) самостоятельно.

7. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

8. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием

основной общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат,

эссе, контрольные, проверочные, ответы на вопросы, самостоятельные, лабораторные и практические работы, творческие работы и т.п.);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, доклада, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и т.п.; творческих работ (исполнение музыкальных произведений; упражнений, рисунок, поделка, эскиз и т.п.); иных формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

9. Формы текущего контроля успеваемости по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана основной общеобразовательной программы (индивидуального учебного плана) определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета курса, дисциплины (модуля).

10. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости могут содержать задания как базового, так и повышенного уровней сложности.

11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листах индивидуальных достижений.

в 1-х классах текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на безотметочной основе (без выставления и внесения в классный журнал условно-формальных знаков). Для фиксации результатов освоения ООП по итогам учебного года в 1-х классах используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «зачет», 3); «не освоил программу учебного предмета» (в журнале класса соответствует обозначению «н»).

12. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе. Пятибалльная система предусматривает следующие отметки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «0»-плохо.

13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, находящихся в медицинских организациях, осуществляется общеобразовательными организациями, заключившими договор на обучение

обучающихся, находящихся на длительном лечении, с этой медицинской организацией; полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодовых отметок.

14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом организации, регламентирующим внеурочную деятельность.

15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

-в первый учебный день после каникул для всех обучающихся организации;

-в первый учебный день после длительного пропуска занятий (более 3-х недель) для обучающихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной или проверочной работы в день для обучающихся по основным общеобразовательным программам.

16. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале (в электронном виде) и электронных дневниках обучающихся.

17. Система оценки достижения планируемых результатов освоения определяется образовательной программой.

18. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определена рабочей программой.

19. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам, могут не проходить текущую аттестацию. Уважительные причины определены в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

20. Отсутствие обучающегося по уважительной или неуважительной причине на предыдущем учебном занятии (занятиях) не освобождает его от прохождения текущего контроля успеваемости. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины (отсутствие подтверждающего документа), должны пройти текущую аттестацию по теме (разделу) в сроки, определяемые учителем, но не позднее 14 дней.

21. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по причине болезни, сроки выполнения проверочной, контрольной, диагностической, практической и лабораторной работы, тестирования, зачета, сочинения, изложения, диктанта, сдача норм физической подготовленности устанавливаются обучающемуся дифференцированно.

22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении конкретного обучающегося

23. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному учебному материалу производится самостоятельно, либо на консультациях по учебному предмету, которые проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

24. Результаты всех письменных работ обучающихся (проверочная, контрольная, диагностическая, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, сочинение, изложение, диктант) должны быть отражены педагогом в классном журнале к следующему уроку, а в случае большого количества работ (более 50 работ) - через одно учебное занятие.

25. Письменные работы обучающихся по результатам текущей аттестации хранятся у учителя в течение всего учебного года.

26. Порядок проведения письменной работы:

1) перед началом работы обучающимся выдаются контрольно-измерительные задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться, принадлежности и другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги для черновиков (по усмотрению учителя) и представления работы в

окончательном виде. Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданной, запрещено. Работа может выполняться также в тетрадях для контрольных (или проверочных) работ;

2) все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться учителю;

3) работа выполняется самостоятельно, без помощи посторонних лиц, на рабочем столе учащегося помимо контрольно-измерительных материалов находятся:

а) ручка;

б) средства обучения и воспитания;

в) лекарства и питание (при необходимости);

г) специальные технические средства (при необходимости); д) листы бумаги для черновиков. Иные личные вещи учащегося убираются с рабочего стола.

4) работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;

5) во время работы:

учащиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по учебному кабинету;

запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не предусмотрено выполнением задания), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) обучающиеся, выполнившие работы, сдают их учителю и с его разрешения выходят из учебного кабинета. По истечении установленного времени все работы сдаются учителю.

27. Порядок проведения в устной форме:

1) на подготовку обучающемуся отводится от 3 до 10 минут (по усмотрению учителя);

2) готовясь к ответу, при необходимости выполняет на классной доске или листе бумаги чертежи, схемы, расчеты, используя при этом разрешенные материалы, подбирает для ответа необходимые плакаты, схемы;

3) по готовности к ответу или истечении отведенного для подготовки времени обучающийся с разрешения учителя-предметника или по его вызову отвечает на поставленные вопросы;

4) по окончании ответа учитель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

5) во время ответа: учащиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по учебному кабинету; запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не предусмотрено заданием), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

28. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется, исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю и более дает право учителю снизить оценку на один балл.

29. В целях определения уровня освоения обучающимися 2-8,10 классов образовательной программы по соответствующим учебным предметам, уровня подготовки обучающихся 9, 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации в МАОУ лицей №39 могут проводиться контрольные работы диагностического характера школьного, муниципального и регионального уровней в соответствии с утвержденным графиком

30. Успеваемость обучающихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

31. Педагогические работники еженедельно доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки

из соответствующих документов, не реже одного раза в месяц.

32. Отметки за четверть (полугодие) по учебному предмету и иным видам деятельности, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), выставляются при наличии 3 и более отметок по учебному предмету (иным видам учебной деятельности) не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания четверти (полугодия).

33. Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету определяется как среднее взвешенная оценка отметок, полученных по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости, и выставляется в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления

34. Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля успеваемости 2 отметки и менее, а также обучающиеся, отсутствовавшие на учебных занятиях более 50 процентов учебного времени (вне зависимости от причины отсутствия), должны подтвердить освоение пройденного в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебного материала. Порядок и сроки текущей аттестации по пройденному учебному материалу определяет педагогический работник, осуществляющий обучение по учебному предмету, самостоятельно в индивидуальном порядке. В исключительных случаях порядок и сроки текущей аттестации по учебному материалу учебного предмета (учебных предметов) устанавливает заместитель директора.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

- диктант (в том числе словарный диктант, математический диктант и т.п.);
- списывание;
- изложение;
- сочинение (в том числе эссе, историческое сочинение, анализ произведения и т.п.);
- письмо по памяти;
- пересказ;
- проверка техники чтения;
- чтение по ролям;
- выразительное чтение;
- аудирование на иностранном языке;
- развёрнутое монологическое высказывание по плану на иностранном языке;
- диалогическая речь с опорой на план на иностранном языке;
- написание личного письма с опорой на письмо-стимул;
- развёрнутое письменное высказывание с опорой на план;
- чтение текста вслух;
 - чтение текста на иностранном языке (с пониманием основного содержания текста/ понимание запрашиваемой информации);
- чтение наизусть;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе тест, тестовая работа);
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- комплексная работа;
- выполнение домашних заданий;
- устный ответ на уроке;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- зачет;
- творческая работа;

При выставлении текущих отметок необходимо учитывать вес каждого вида задания.

Тип задания	Сокращение «Образование » »	Вес
Выполнение домашних заданий	Д/З	4
Работа на уроке	Р/У	5
Самостоятельная работа	С/Р	7
Лабораторная работа	Л/Р	7
Практическая работа	П	7
Проверочная работа	П/Р	9
Наизусть	НЗ	9
Контрольное списывание	К/С	9
Сдача нормативов	Норм	9
Диктант	Дикт	8
Сочинение	Соч	8
Словарный диктант	Сд	9
Контрольная работа	К	10
Письмо по памяти	П/П	8

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация – контрольно-оценочная процедура, направленная на установление уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня образования.
2. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам осуществляется в целях оценки освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.
3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся организации, включая лиц, осваивающих общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, а также обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.
5. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию. Формы промежуточной аттестации определяются в учебном плане.
6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, утвержденным на соответствующий учебный год.
7. Расписание проведения (по отдельным формам) промежуточной аттестации доводится администрацией до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.
8. **Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы (индивидуальным учебным планом).**
9. Успешное прохождение промежуточной аттестации является подтверждением освоения обучающимся основной общеобразовательной программы учебного года в полном объеме и является основанием для перевода обучающихся в следующий класс и для допуска обучающихся

на следующий уровень образования, к государственной итоговой аттестации в установленном нормативными правовыми актами порядке.

10. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных результатов, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

11. Промежуточная аттестация в МАОУ лицей №39 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

12. Промежуточная аттестация может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены:

- 1) учителя, не работающие в конкретном классе;
- 2) в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены совета родителей (законных представителей) организации;
- 3) иные (по усмотрению администрации организации).

13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке.

14. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся в медицинских организациях, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом.

15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом организации, регламентирующим внеурочную деятельность.

16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам не допускается проведение более одной оценочной процедуры в день для обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации:

Класс	Форма	Периодичность	Фиксация отметки
1 класс	индивидуальная динамика образовательных достижений и успехов обучающихся за текущий учебный год	четвертая неделя мая текущего года	безотметочная (не выставляется в журнал учета успеваемости)
2– 4 классы	накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося (представляет собой среднее взвешенное	четвертая неделя мая текущего года	пятибалльная (выставляется в журнал учета успеваемости)

	значение результатов четвертных (полугодовых) аттестаций) (далее – годовая отметка)		
5– 11 класс ы	накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося (представляет собой среднее взвешенное значение результатов четвертных(полугодовых) аттестаций) (далее – годовая отметка)	четвертая неделя мая текущего года	пятибалльная (выставляется в журнал учета успеваемости)
9 класс	итоговое собеседование	вторая среда февраля текущего года, дополнительные сроки устанавливаются Рособрнадзором	зачет/незачет (не выставляется в журнал учета успеваемости)
11 класс	итоговое сочинение (изложение)	первая среда декабря текущ его года, дополнительные сроки устанавливаются Рособрнадзором	зачет/незачет (не выставляется в журнал учета успеваемости)

17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией приказом создается комиссия.

21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

22. Обучающиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации.

24. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее взвешенное значение отметок за четверть (полугодие), выставляется в электронный журнал и дневник целым числом в соответствии с правилами математического округления.

25. К государственной итоговой аттестации не допускается обучающийся, имеющий академическую задолженность

26. Порядок проведения итогового собеседования регламентируется отдельным локальным нормативным актом, регулирующим проведение итогового собеседования по русскому языку.

27. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) регламентируется отдельным локальным нормативным актом, регулирующим проведение итогового сочинения (изложения).

28. Порядок проведения всероссийских проверочных работ регламентируется приказом, регулирующим проведение всероссийских проверочных работ.

29. Порядок обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регламентируется отдельным локальным нормативным актом, регулирующим организацию обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

30. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

31. Отметки за четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию выставляется в электронный классный журнал каждому обучающемуся в графу того дня, когда проводилась промежуточная аттестация. В случае, если у обучающегося возникает неудовлетворенность результатами четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по какому-либо учебному предмету (учебным предметам), ему предоставляется право однократного повторного прохождения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по этому учебному предмету (учебным предметам). Отметка за повторное прохождение четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации выставляется в графу того дня, когда проводилась промежуточная аттестация, рядом с первоначальной отметкой.

32. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация по предметам учебного плана, относящимся к части, формируемой участниками образовательных отношений, не является контрольно-оценочной процедурой. В этом случае учитываются только текущие отметки обучающихся, контрольно-оценочные мероприятия не проводятся. Четвертная (полугодовая) отметка (отметка за учебный период) представляет собой средневзвешенную оценку всех отметок текущего контроля успеваемости обучающихся.

33. Четвертная (полугодовая) отметка (отметка за учебный период) по предметам обязательной части учебного плана выставляется после проведения завершающего учебного занятия в учебном периоде и представляет собой средневзвешенную оценку за учебный период согласно положению о ведении электронного журнала с использованием системы средневзвешенной системы оценивания.

34. Отметки за четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию выставляется в электронный классный журнал каждому обучающемуся в графу того дня, когда проводилась промежуточная аттестация. В случае, если у обучающегося возникает неудовлетворенность результатами четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по какому-либо учебному предмету (учебным предметам), ему предоставляется право однократного повторного прохождения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по этому учебному предмету (учебным предметам). Отметка за повторное прохождение четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации выставляется в графу того дня, когда проводилась промежуточная аттестация, рядом с первоначальной отметкой.

35. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация по предметам учебного плана, относящимся к части, формируемой участниками образовательных отношений, не является контрольно-оценочной процедурой. В этом случае учитываются только текущие отметки обучающихся, контрольно-оценочные мероприятия не проводятся. Четвертная (полугодовая)

отметка(отметка за учебный период) представляет собой средневзвешенную оценку всех отметок текущего контроля успеваемости обучающихся.

Четвертная (полугодовая) отметка (отметка за учебный период) по предметам обязательной части учебного плана выставляется после проведения завершающего учебного занятия в учебном периоде и представляет собой средневзвешенную оценку за учебный период согласно положению о ведении электронного журнала с использованием системы средневзвешенной системы оценивания.

При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитывается следующее:

Значение среднего взвешенного балла	Четвертная (полугодовая) оценка
1,0-1,49	«0» плохо
1,50-2,49	«2» неудовлетворительно
2,50-3,49	«3» удовлетворительно
3,50-4,49	«4» хорошо
4,50-5,0	«5» отлично

36. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов предусматривает отслеживание уровней достижения планируемых результатов и уровня усвоения учебных предметов, проводится в форме итоговых контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, в форме контроля техники чтения по литературному чтению и является обязательной для каждого обучающегося 1 класса. Годовая промежуточная аттестация обучающихся первого класса осуществляется без использования отметок по пятибалльной системе, применяется уровневая система оценивания, при которой учитывается следующее:

	Уровень достижения планируемых результатов
Менее 51% выполнения заданий базового уровня итоговой контрольной работы	базовый уровень не достигнут
От 51 до 80% выполнения заданий базового уровня итоговой контрольной работы	базовый уровень достигнут
От 80 до 100% выполнения заданий базового уровня итоговой контрольной работы, если при этом не решено ни одного задания повышенного уровня	достигнут повышенный уровень
Неболее одного неверно выполненного действия в заданиях базового уровня, при этом решено одноили более заданий повышенного уровня	достигнут повышенный уровень
Техника чтения: сформировано осознанное, правильное чтение. Простые слова прочитываются целым словом. Допускается слоговое чтение многосложных слов. Норматив чтения 30-40 слов в минуту	базовый уровень достигнут

Результаты уровневой системы оценивания по итогам учебного года являются основанием для перевода обучающегося 1 класса в следующий класс.

37. Годовая промежуточная аттестация во 2-3, 5-8,10 классах не является контрольно-оценочной процедурой. Оценка за учебный год (годовая оценка) выставляется на основе оценок за учебные периоды и представляет собой среднее взвешенное четвертных (полугодовых) оценок, а в 4,9,11 классах – дополнительно с учетом результата итоговой контрольной работы (если это указано в формах промежуточной аттестации в учебном плане). При выставлении оценки за учебный год (годовой оценки) учитывается следующее:

Значение взвешенного (полугодовых)	среднего четвертных	Значение среднего взвешенного четвертных (полугодовых) оценок
1,50-2,49		«2» неудовлетворительно
2,50-3,49		«3» удовлетворительно
3,50-4,49		«4» хорошо
4,50-5,0		«5» отлично

38. Оценки за учебный год (годовые оценки) являются основанием для перевода обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

39. После прохождения учебных сборов юношам 10-х классов выставляется оценка в классный журнал по учебному курсу внеурочной деятельности «Начальная военная подготовка» (учебных сборов по основам военной службы)

40. Итоговая оценка по предмету ОБЗР юношам 11-х классов выставляется на основе оценок за учебные периоды и представляет собой среднее взвешенное четвертных (полугодовых) оценок – дополнительно с учетом результата итоговой контрольной работы (если это указано в формах промежуточной аттестации в учебном плане) и с учетом оценки по учебному курсу внеурочной деятельности «Начальная военная подготовка» (учебных сборов по основам военной службы).

41. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МАОУ лицей №39 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

42. Классные руководители 2-11 классов своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме графики проведения четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, а также информируют родителей (законных представителей) в письменной форме о результатах промежуточных аттестаций обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов.

43. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при необходимости обязаны представить работу обучающегося и прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

44. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ лицей №39 по заявлению родителей (законных представителей) следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета. Для обучающихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утвержденным календарным учебным графиком на учебный год.

45. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, освобождаются от контрольно- оценочных

мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация не является контрольно-оценочной процедурой. В этом случае учитываются только текущие оценки обучающихся.

46. Четвертная (полугодовая) оценка (оценка за учебный период) в этом случае представляет собой среднее взвешенное всех оценок текущего контроля успеваемости обучающегося.

47. При выставлении оценки за учебный период учитывается следующее:

Значение среднего взвешенного четвертных оценок	Оценка за учебный год (годовая оценка)
1,0-1,49	«0» плохо
1,50-2,49	«2» неудовлетворительно
2,50-3,49	«3» удовлетворительно
3,50-4,49	«4» хорошо
4,50-5,0	«5» отлично

48. Годовая промежуточная аттестация детей-инвалидов, обучающихся на дому, не является контрольно-оценочной процедурой. Оценка за учебный год (годовая оценка) выставляется основе оценок за учебные периоды и представляет собой средневзвешенное четвертных (полугодовых) оценок.

49. При выставлении оценки за учебный год (годовой оценки) учитывается следующее:

Значение среднего взвешенного годовых оценок	Оценка за учебный год (годовая оценка)
менее 1,50	«0» плохо
1,50-2,49	«2» неудовлетворительно
2,50-3,49	«3» удовлетворительно
3,50-4,49	«4» хорошо
4,50-5,0	«5» отлично

50. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений (кафедрах) и заседаниях педагогического совета МАОУ лицей №39

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧАВШИХСЯ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования) либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации.

2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной общеобразовательной программе.

Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора организации на основании заявления совершеннолетнего лица либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его

родителей (законных представителей) либо совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в установленном законодательством порядке не может быть менее шести месяцев до установленного срока начала проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.
4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам и иным видам деятельности учебного плана за каждый год обучения в соответствии с установленной продолжительностью обучения по образовательной программе соответствующего уровня общего образования. Промежуточная аттестация экстернов может осуществляться поэтапно с оценкой результатов освоения учебного предмета по триместрам (полугодиям).
6. Организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, необходимые средства обучения и воспитания в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации.
7. По желанию родителей (законных представителей) обучающимся предоставляется бесплатная психолого-педагогическая помощь в течение срока проведения промежуточной аттестации.
8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах 10 академических часов по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана основной общеобразовательной программы в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом организации.
10. Промежуточная аттестация экстернов в организации проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения промежуточной аттестации в формах, установленных приказом о зачислении экстерна, предметной комиссией в составе не менее 3 человек. Персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя организации до начала промежуточной аттестации.
11. В целях обеспечения объективности проведения промежуточной аттестации:
 - по решению администрации организации к участию в промежуточной аттестации могут быть привлечены независимые наблюдатели и другие лица;
 - места проведения промежуточной аттестации могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения (без трансляции проведения в сети «Интернет»), позволяющими осуществлять видеозапись проведения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются предметной комиссией в протоколах, которые хранятся в течение срока освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Протоколы подписываются всеми членами предметной комиссии.
13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования.
14. Экстерны вправе оспорить результаты промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в

сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

17. По заявлению экстерна МАОУ лицей №39 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

18. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МАОУ лицей №39 (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

19. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4. Обобщённая шкала оценивания письменных работ обучающихся.

- В соответствии с ФГОС *выделены следующие уровни достижений учащихся:* повышенный программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, оценка «удовлетворительно» (отметка «3»);
- ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- низкий уровень достижения планируемых результатов, оценка «неудовлетворительно» (отметка «0»).

4.2. Отметка за четвертную (полугодовую) (срезовую) контрольную работу характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по каждому учебному предмету, а также уровень овладения метапредметными действиями.

Отметка/оценка		Критерии
«0» плохо. Низкий уровень достижений	Наличие только отдельных отрывочных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Нет мотивации к обучению. Обучающийся выполняет задания, но неправильно	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по свидетельству ует 33 % заданий базового уровня
«2» неудовлетворительно Ниже необходимого (пониженный) уровень достижений.	Пониженный уровень достижений свидетельствует о отсутствии систематической базовой подготовки. Обучающийся пробует выполнять задания, но допускает ошибки	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по свидетельству ует 51 % заданий базового уровня
«3» удовлетворительно Необходимый	Базовый уровень достижений – это умение решать простые типовые задачи, подобные тем, что решали уже много раз, где требовалось применить сформированные умения и усвоенные знания, прежде всего опорной системы	Базовый уровень необходимо достичь. Зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным

		разделам/темам, включённым в письменную работу, а результаты выполнения работы свидетельствуют о правильном выполнении не менее 51% заданий базового уровня. каждому обучающемуся
--	--	---

«4» хорошо <i>Программный (повышенный) уровень достижений</i>	Повышенный уровень достижений – это превышение базового уровня. Решение нестандартных заданий из задач	Зафиксировано основным делам/темам, включённым в письменную работу, а результаты выполнения работы свидетельствуют менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 51% максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня
---	--	--

«5» отлично <i>Программный</i>	Высокий уровень-это умение решать «сверхзадачи ». от уровень демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам - сверхшкольных требований	Зафиксировано разделам/темам, включённым работы свидетельствуют менее 80 % заданий базового уровня и получении не менее 65% максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня
--	---	--

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

10.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения

на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

11.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, на основании приказа руководителя МАОУ лицей №39 Решение педагогического совета доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) через запись в дневнике обучающегося.

11.1.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе Накопительной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике метапредметными действиями.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования УУД делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1. Обучающийся овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне и способен использовать их для решения простых учебно- познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета	Такой вывод делается, если в материалах Накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 51% заданий базового уровня
--	--

<p>2. Обучающийся овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями</p>	<p>Такой вывод в материалах делается, если в накопительной системе оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично». Результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% и 80% заданий базового уровня (соответственно) и получении не менее 51% и 65% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня (соответственно)</p>
<p>3. Обучающийся не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах Накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении 50% заданий базового уровня</p>

11.1.2. Решение об успешном освоении программы начального общего образования и переводе выпускника на следующий уровень образования принимается педагогическим советом учреждения на основе сделанных выводов достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Решение педагогического совета о переводе выпускника принимается одновременно с рассмотрением характеристики выпускника начальной школы, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника,
- определяются приоритетные задачи и направления личности развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка,
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне образования. 18

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования:

– аттестата об основном общем образовании – принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в классы на уровне среднего образования.

В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества учащегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору дальнейшего образования с учётом успехов и проблем обучающегося.

11.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов, переводятся в следующий класс условно.

11.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.5. МАОУ лицей №39 создает необходимые условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль засвоевременностью ее ликвидации.

11.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти процедуру ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (в два этапа) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МАОУ лицей №39. Первый этап процедуры ликвидации академической задолженности проводится, в срок до 15 сентября, второй этап процедуры ликвидации академической задолженности осуществляется в срок до 30 сентября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. Все необходимые для проведения

процедуры ликвидации академической задолженности контрольно-измерительные материалы проходят процедуру рассмотрения на заседании кафедр лицея и согласование у заместителя директора по учебной работе.

11.7. График проведения процедуры ликвидации академической задолженности доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

11.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности.

11.9. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности во второй раз в МАОУ лицей №39 создается комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя.

11.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

11.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, т.е. имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования, оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

МАОУ лицей №39 информирует родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки о периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении (МАОУ лицей №39)
НА БЛАНКЕ МАОУ лицей №39**

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а) / не
прошел (а) промежуточную аттестацию за _____ класс
основной общеобразовательной программе _____ общего образования

№ п/ п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальн ому учебному плану)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям):

Директор МАОУ лицей № 39
(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)