СОГЛАСОВАНО
С РОДИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ МАОУ
ЛИЦЕЙ № 39
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 11.01.2021

Приложение № 1
к приказу № 1-18
от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания в МАОУ лицей №39

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общелицейской комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания;
- наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли;
- пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой лицейской столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
-содействие созданию оптимальных условий и форм организации лицейского питания.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественной экспертизы питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника лицея информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника лицея, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы лицейской столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников лицейской столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания

обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительский комитет;

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея и один раз в полугодие Родительский Совет;

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку;

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора.

Приложение № 2
к приказу № 1-18
от 11.01.2021г.

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МАОУ лицей №39

№ п/п	ФИО	Должность
1	Алексеева Ольга Глебовна	Заместитель директора
2	Панова Марина Юрьевна	Председатель профсоюзного комитета лицея
3	Шалагинова Рузалина Альфредовна	Председатель родительского комитета лицея
4	Аверина Лилия Гакимовна	Член родительского комитета лицея

Приложение № 3
к приказу № 1-18
от 11.01.2021г.

План
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ лицей №39

№ п/п	Мероприятия.	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
3.	Организация просветительской работы..	Октябрь, апрель
4.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
5.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года