

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ лицей № 39
Н.Н. Селонина
Приказ № 67-30 от 29.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и осуществлении образовательной деятельности** **по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам** **в МАОУ лицей №39**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 39 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), уставом и локальными нормативными актами МАОУ лицей № 39 (далее – Лицей).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в Лицее, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников Лицея и структурных подразделений (педагогических, административных, учебно-вспомогательных), осуществляющих деятельность по ДООП.

2. Формирование и утверждение **дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. В Лицее реализуются ДООП следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре ДОП.

2.2.1. Содержание ДООП и сроки обучения определяются программой, разработанной и утвержденной Лицеєм. Структура ДООП должна включать:

2.2.1.1. Титульный лист (наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы).

2.2.1.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи общеразвивающей программы, планируемые результаты, содержание общеобразовательной программы).

2.2.1.3. Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий (календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации/контроля и оценочные материалы).

2.2.1.4. Список литературы.

2.2.1.5. Приложения.

2.2.2. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов разрабатываются адаптированные ДООП с учетом индивидуальной программы реабилитации/абилитации и рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

2.3. Разработка и согласование ДООП.

2.3.1. ДООП формируют педагоги дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3.2. ДООП разрабатываются педагогическими работниками Лицея и структурных подразделений (педагогами дополнительного образования, учителями-предметниками, методистами), назначенными приказом директора.

2.3.3. Разработанные ДООП предоставляются на экспертизу и согласование заместителю директора, заведующему структурному подразделению-руководителю детского технопарка (далее – руководитель структурного подразделения), курирующим дополнительное образование, и при необходимости с психолого-педагогическим консилиумом (для адаптированных программ).

2.3.4. Согласованные ДООП выносятся на рассмотрение Педагогического совета Лицея.

2.4. Утверждение и пересмотр ДООП.

2.4.1. На утверждение директору представляются: рабочая программа ДООП оформленная в соответствии с п. 2.2.; Протокол (выписка) Педагогического совета с рекомендацией к утверждению.

2.4.2. ДООП утверждается приказом директора Лицея.

2.4.3. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Лицея в разделе «Образование» и на официальном сайте структурного подразделения детского технопарка СФЕРИУМ.

2.4.4. ДООП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, запросов обучающихся и родителей.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К обучению по ДООП допускаются обучающиеся Лицея в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП. При наличии свободных мест возможно зачисление обучающихся из других образовательных организаций.

3.2. Прием осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих. Информация о начале набора, сроках и порядке приема размещается на сайте Лицея.

3.3. Зачисление оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося.

3.4. На платные образовательные услуги заключается договор в установленном порядке.

3.5. Основания для отчисления:

3.5.1. Завершение обучения.

3.5.2. Заявление родителей (обучающегося).

3.5.3. Систематическое невыполнение учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка (для обучающихся старше 15 лет как мера дисциплинарного взыскания).

3.5.4. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ликвидация программы, в связи со смертью обучающегося и др.).

3.6. Отчисление оформляется приказом директора.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс по ДООП регламентируется расписанием занятий, утвержденным заместителем директора и руководителем структурного подразделения.

4.2. Обучение может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулы. Занятия проводятся как в очной, так и в очно-заочной форме, с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).

4.3. Обучение организуется в объединениях по интересам (кружки, секции, клубы, студии) в разновозрастных и разновозрастных группах, а также индивидуально.

4.4. Наполняемость групп, продолжительность занятий определяются санитарными нормами и спецификой программы.

4.5. Расписание составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и создания оптимального режима труда и отдыха.

4.6. В образовательном процессе используются разнообразные формы: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Лицей организует образовательный процесс по адаптированным ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся с привлечением необходимых специалистов (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, логопедов).

5.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ДООП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3. Сроки обучения по адаптированным ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной образовательной программой.

5.4. Лицей в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным ДООП обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися в соответствии с законодательством.

5.5. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6. Аттестация обучающихся

6.1. Освоение ДООП может завершаться итоговой аттестацией. Форма аттестации (зачёт, защита проекта, выставка работ, тестирование и др.) определяется самой программой.

6.2. Аттестация проводится педагогом, реализующим программу, или комиссией, назначенной приказом директора.

6.3. Обучающимся, успешно освоившим программу, могут выдаваться сертификаты или свидетельства установленного в Лицее образца.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Их права и обязанности определяются Уставом Лицея, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и договором (для платных услуг).

7.3. Лицей несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, качество реализуемых программ и соответствие условий их реализации установленным требованиям.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

8.3. С Положением должны быть ознакомлены под подпись все работники Лицея, вовлеченные в процесс дополнительного образования.

Директор MAOY лицей №39



/ И.И. Селюнина /