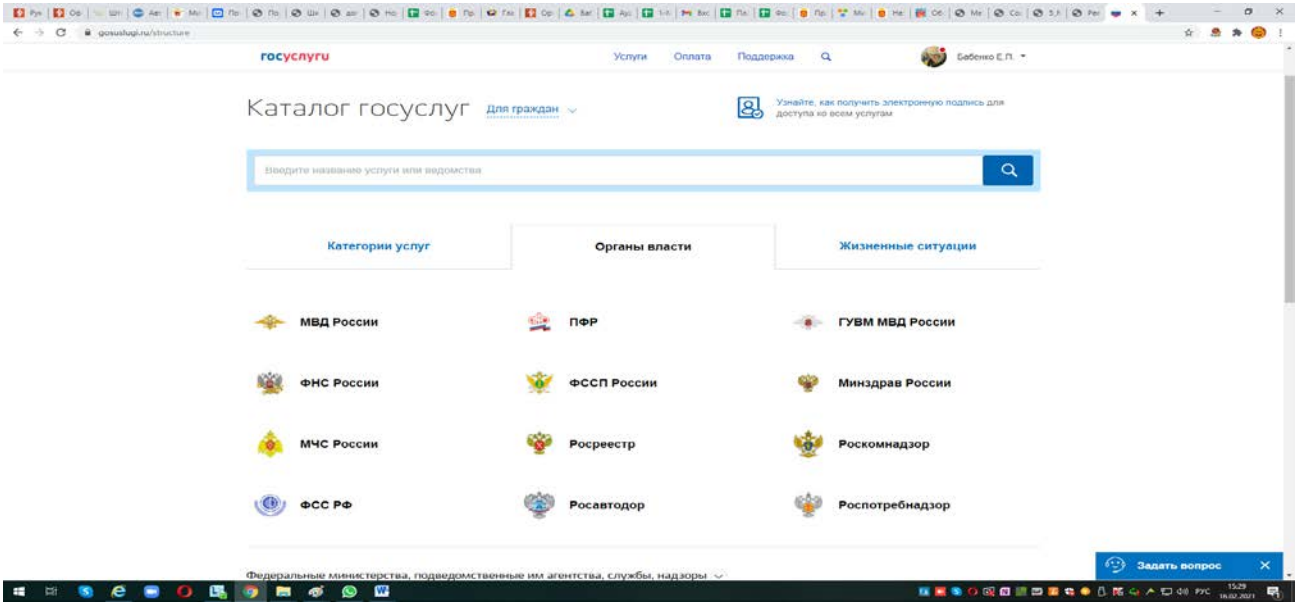
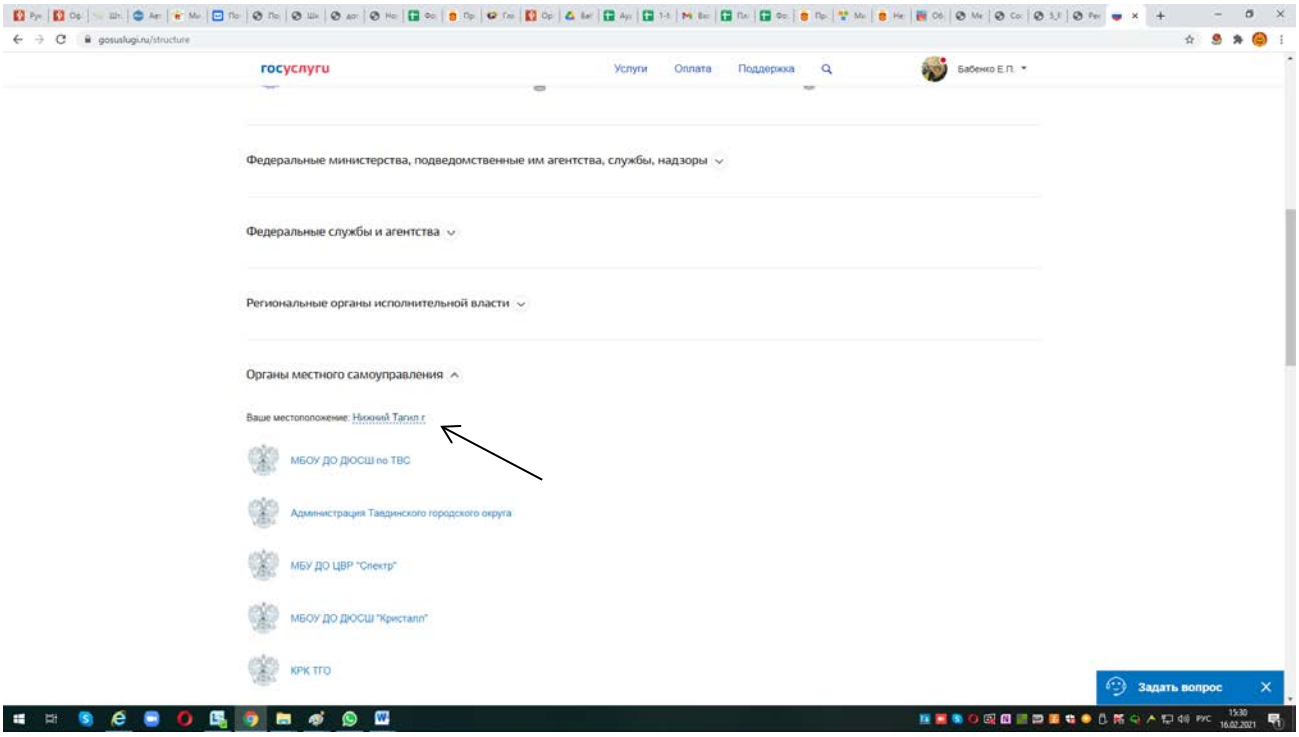
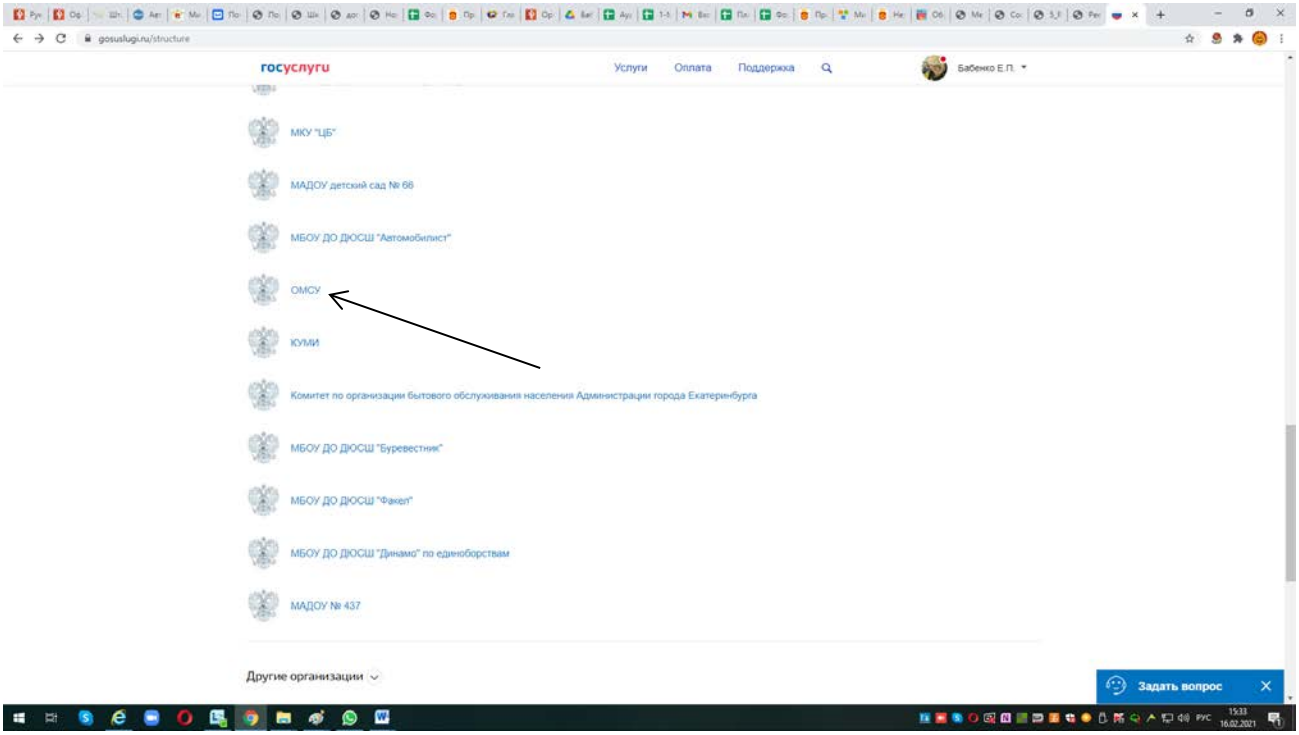
**Примерный алгоритм регистрации заявлений в электронном виде в ЗОЛ на летние каникулы 2021 года на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) (Материалы носят рекомендательный характер)**

1) Для регистрации заявления войти на ЕПГУ https://www.gosuslugi.ru , указав логин и пароль ВНИМАНИЕ! Ваше местоположение должно быть указано «Нижний Тагил»
2) Выбрать «Каталог услуг», «Органы власти»

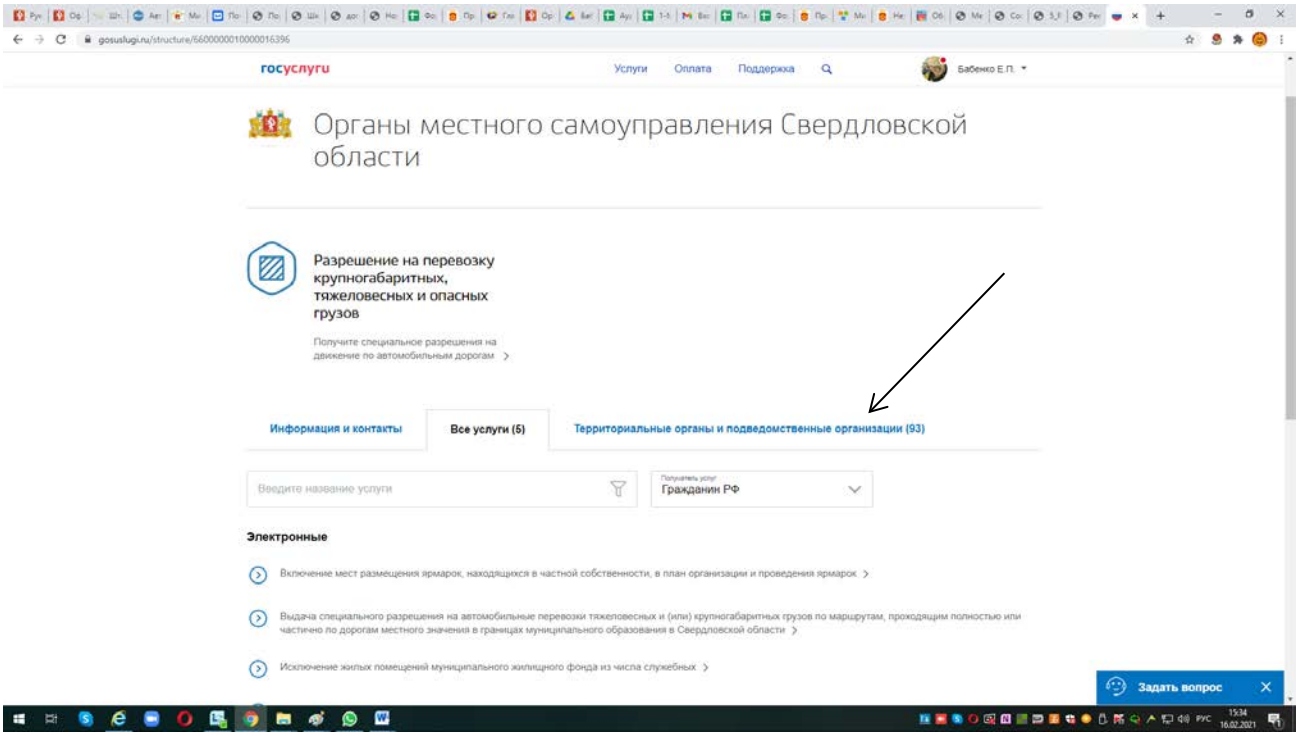



3) Выбрать «Органы местного самоуправления», «Органы местного самоуправления Свердловской области»

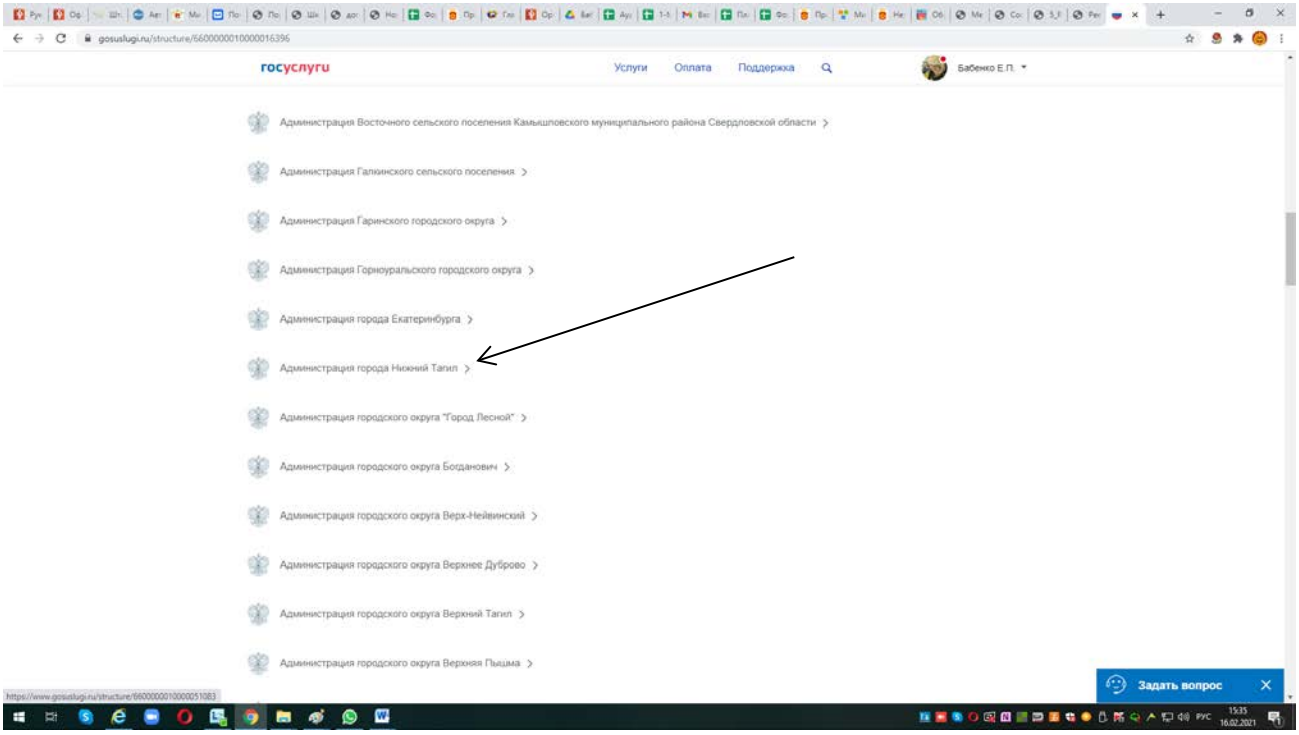





4) Выбрать «Территориальные органы и подведомственные организации»

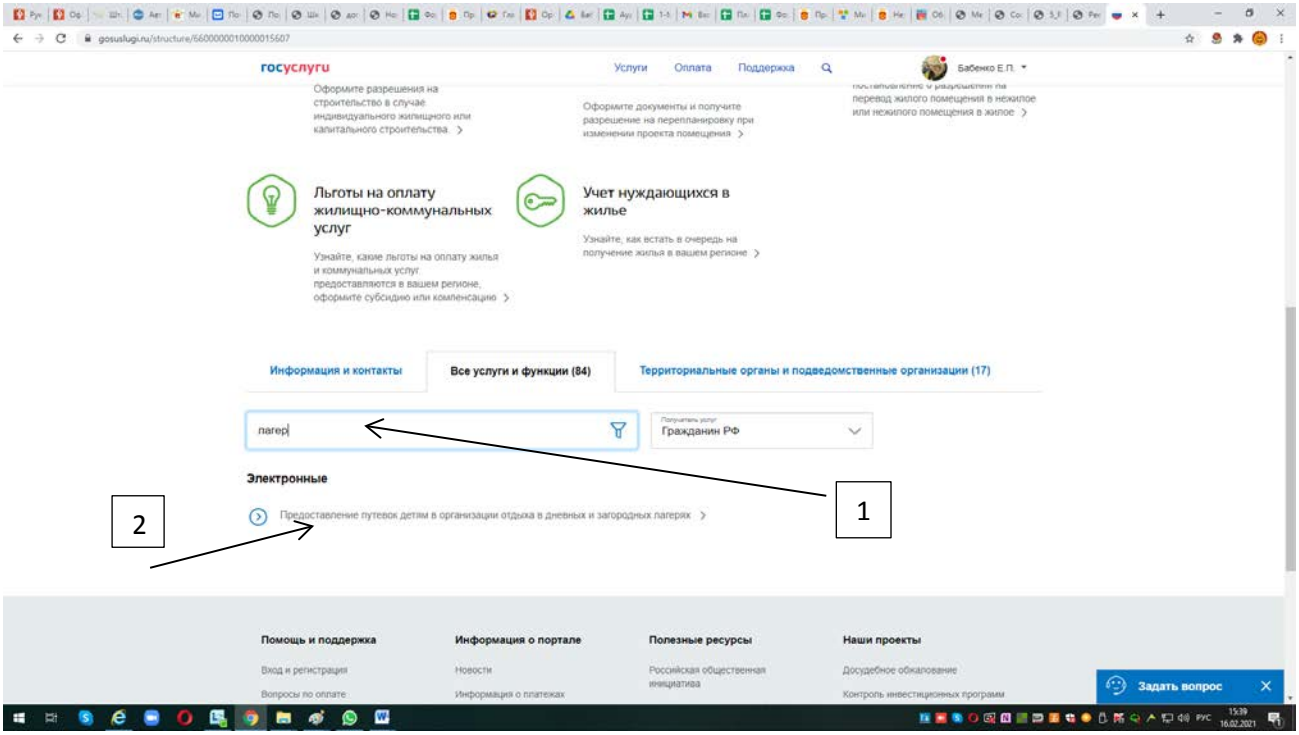


5) Выбрать Администрация города Нижний Тагил

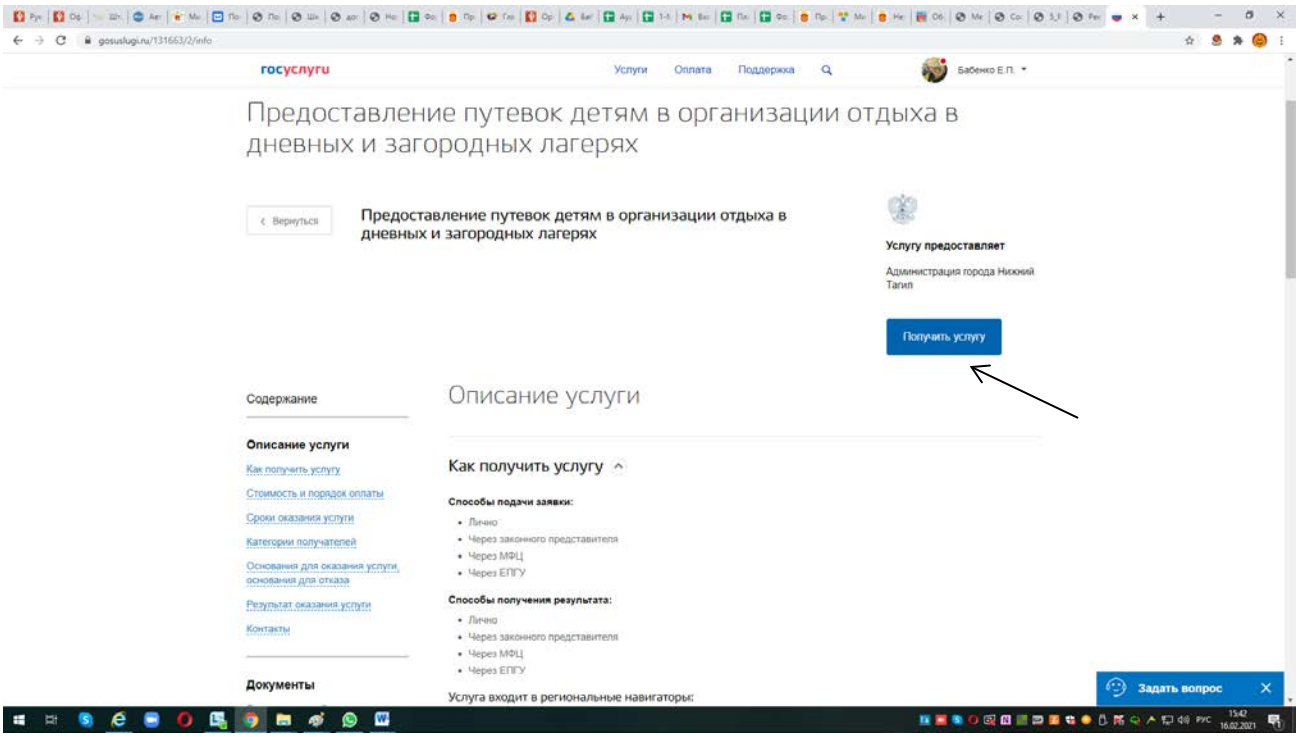



6) Набрать поисковое слово «лаге»

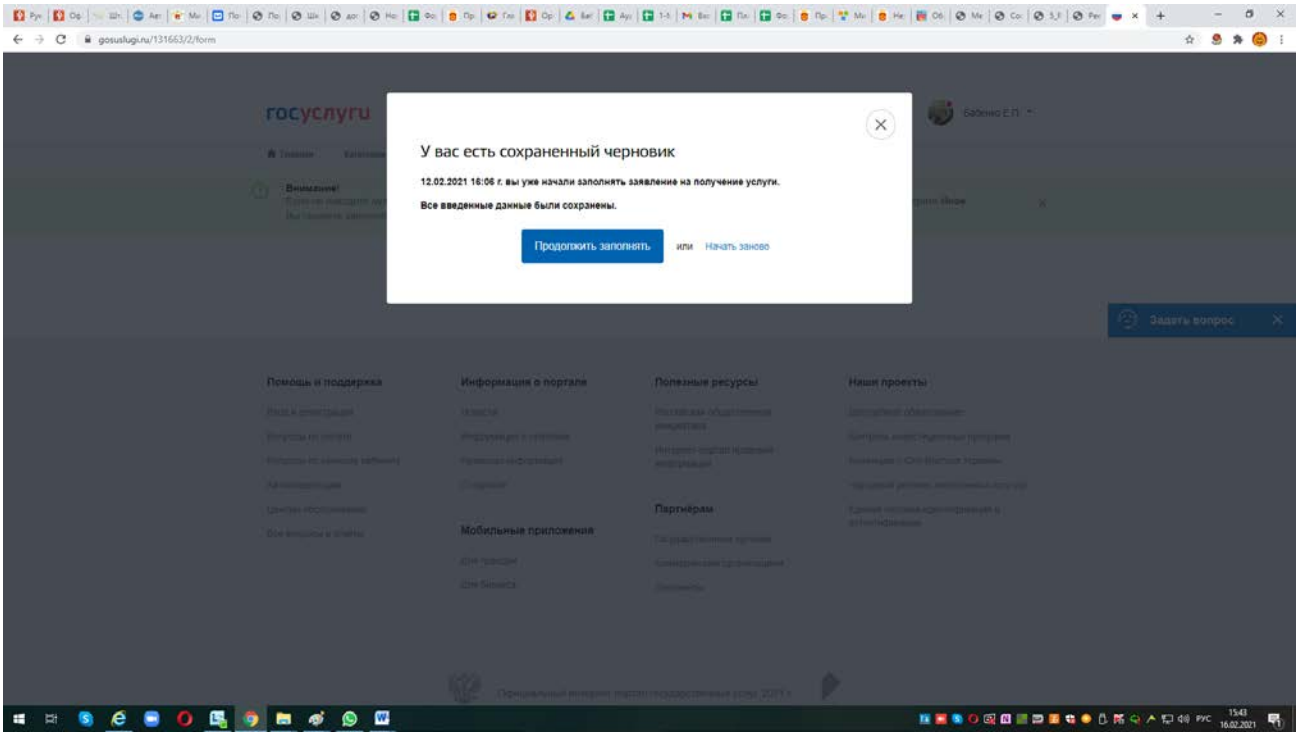
Выбрать «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»



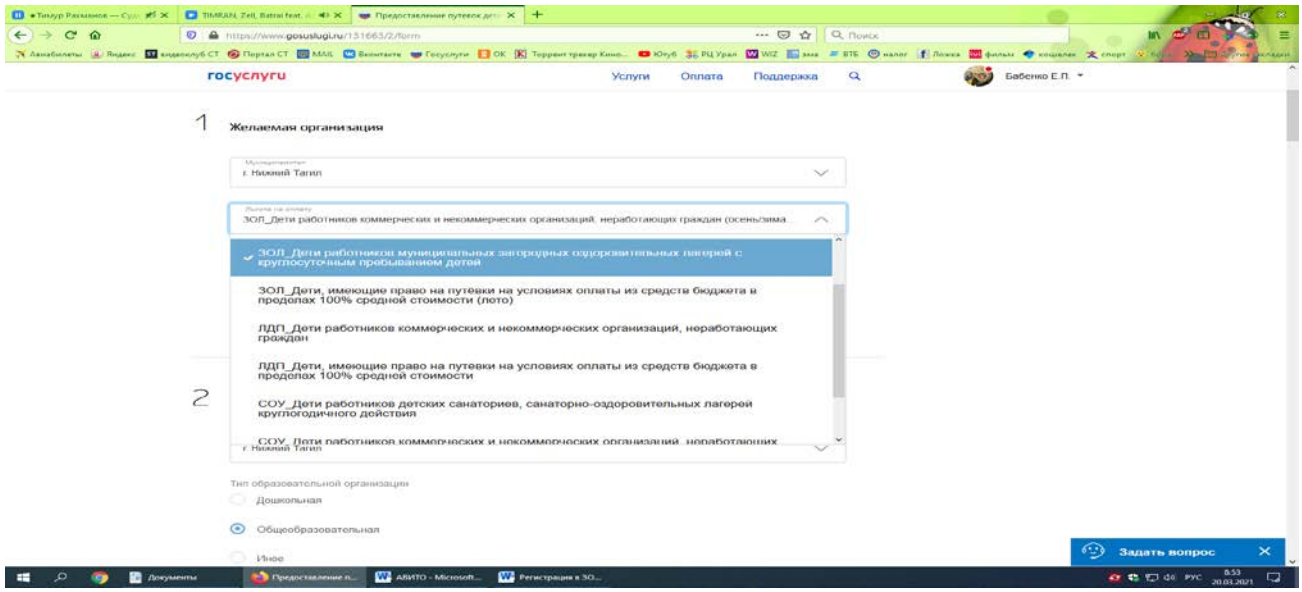
7) Выбрать «Получить услугу»




8) Начинаем регистрацию (можно вернуться, если был к черновику или начать заново)



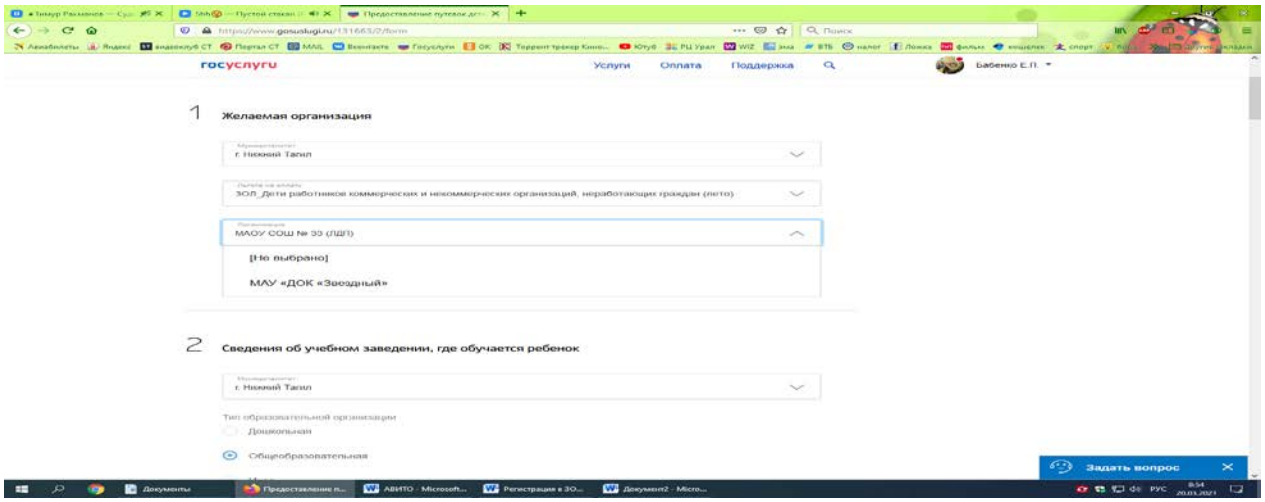
9) Выбираем муниципалитет - город Нижний Тагил Напоминаем, согласно административному регламенту на получение путевки имеют право несовершеннолетние дети в возрасте (на момент заезда в ЗОЛ или СОУ) от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (проживающие или являющиеся обучающимися образовательных организаций на территории муниципального образования город Нижний Тагил) Выбираем Тип льготы (это ЛЬГОТА ПО ОПЛАТЕ), она выбирается в соответствии с местом работы заявителя или наличием права на получение бесплатной путевки.




Примечание:
ЗОЛ – выбирается для лагерей,
СОУ – «Сосновый бор»,
ЛДП – лагеря с дневным пребыванием,

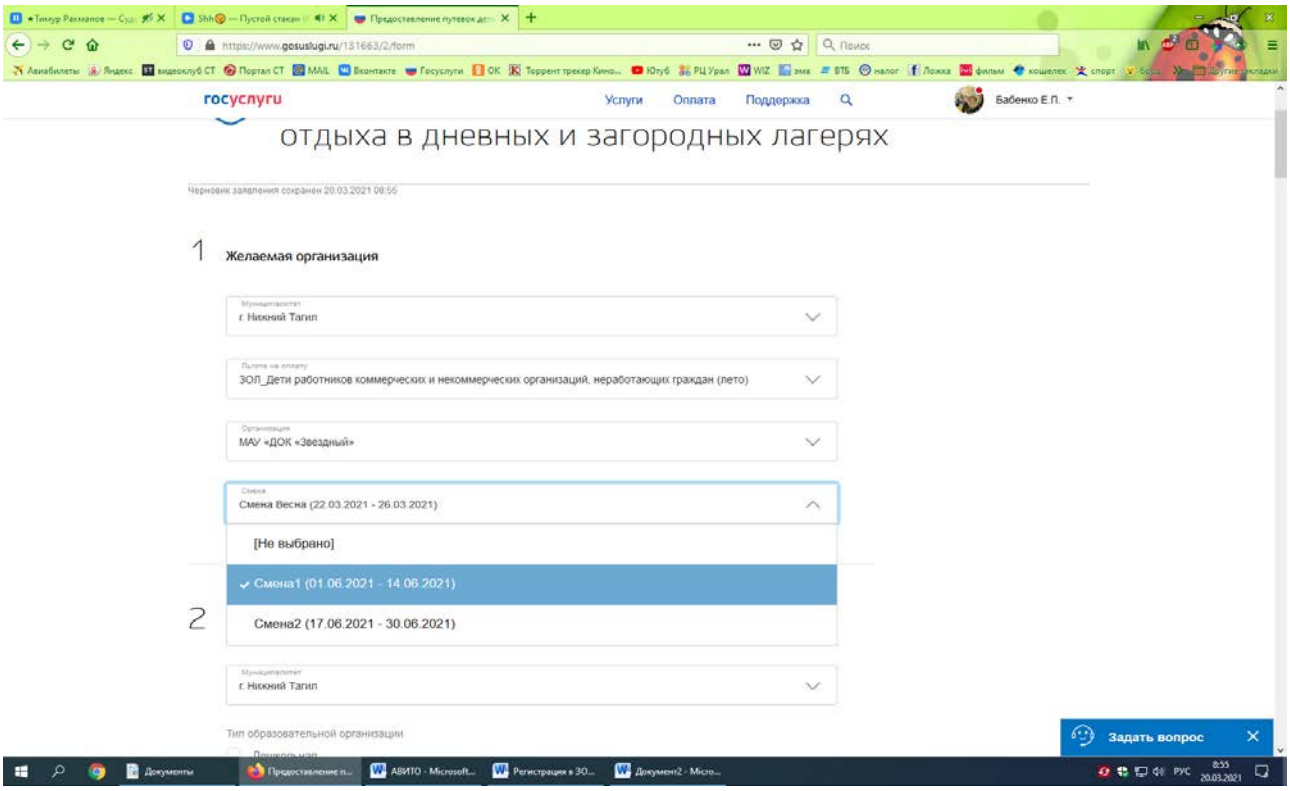
Дети-спортсмены – «Золотой луг»

10) Появляется список – выбираем желаемый ПРИОРИТЕТНЫЙ лагерь/ санаторий

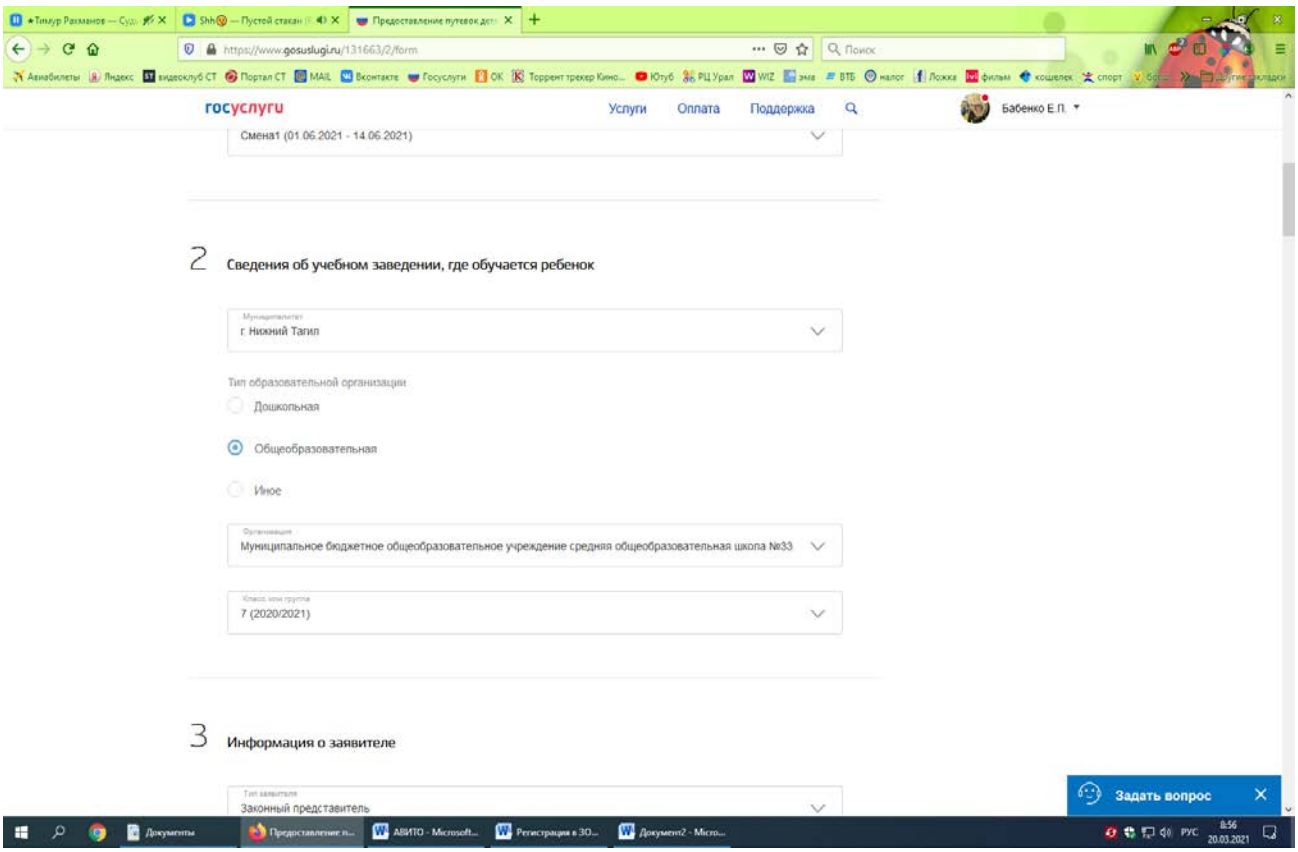



Примечание:
Приемная кампания в ЗОЛ и СОУ планируется 08.00 06.04.2021
Приемная кампания в ЛДП на лето 2021 года планируется с 08.00 15.04.2021

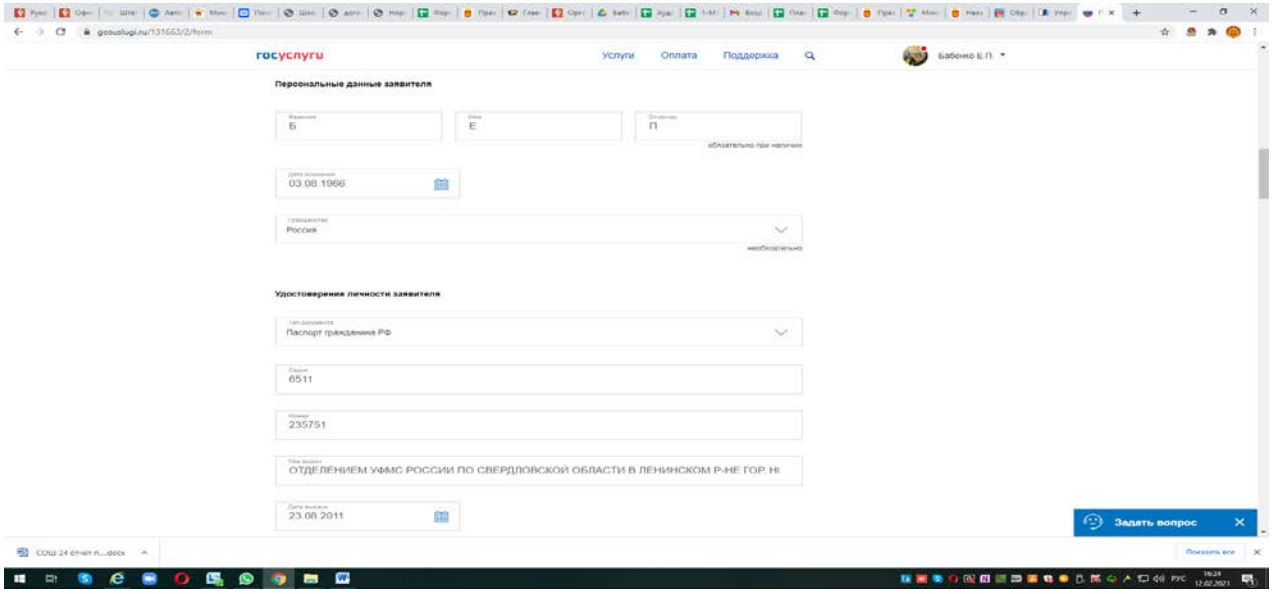
11) Выбираем смену

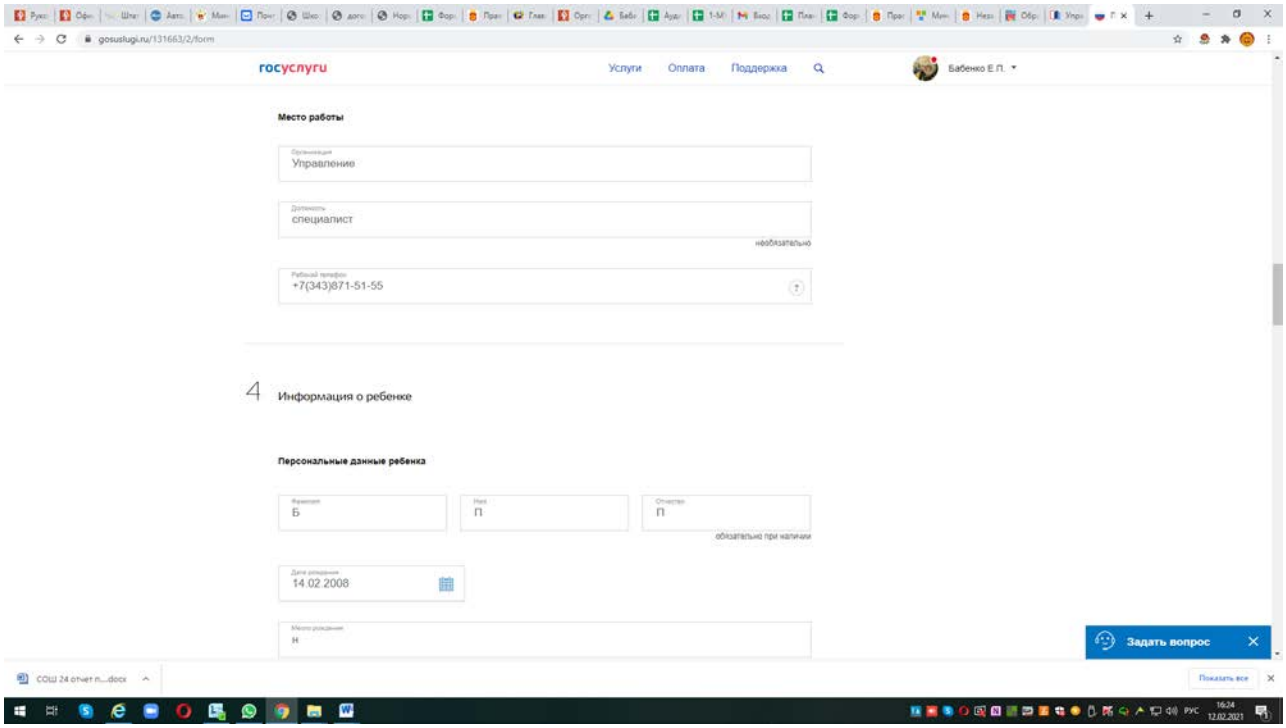



12) Заполняем сведения об учебном заведении, где обучается ребенок

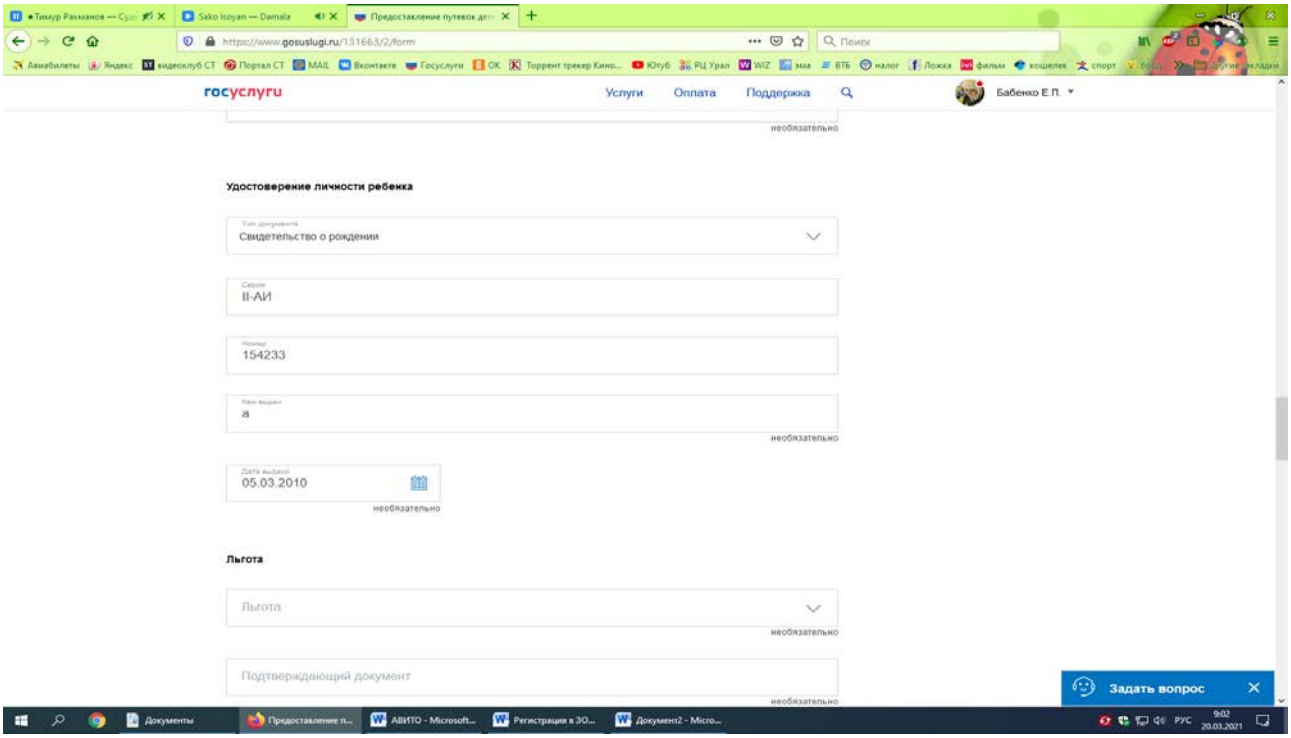


13) Заполняем данные заявителя



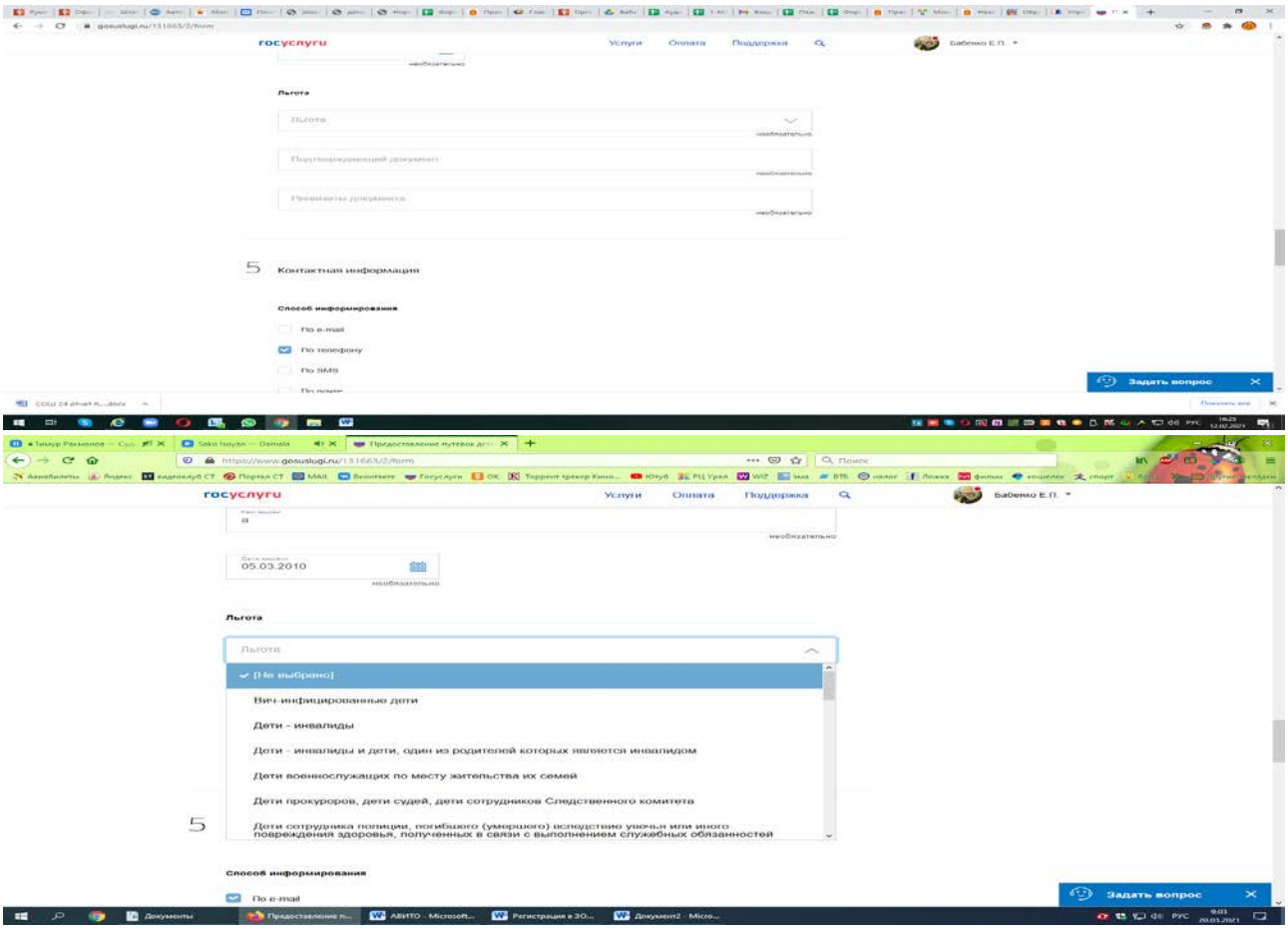



14) Вносим данные ребенка

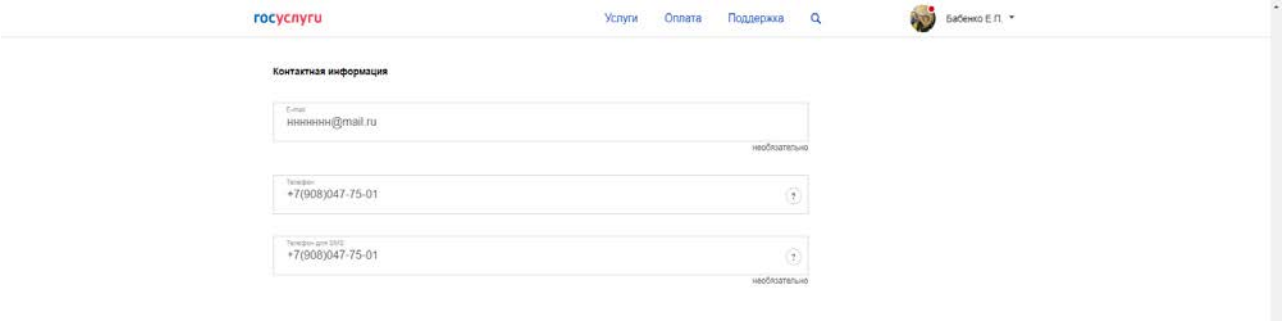



Внимание!
Все данные заявителя и ребенка должны четко соответствовать документам!
Поле «Отчество» является необязательным только в том случае, если оно отсутствует в документе.

15) Выбираем льготу, если она есть

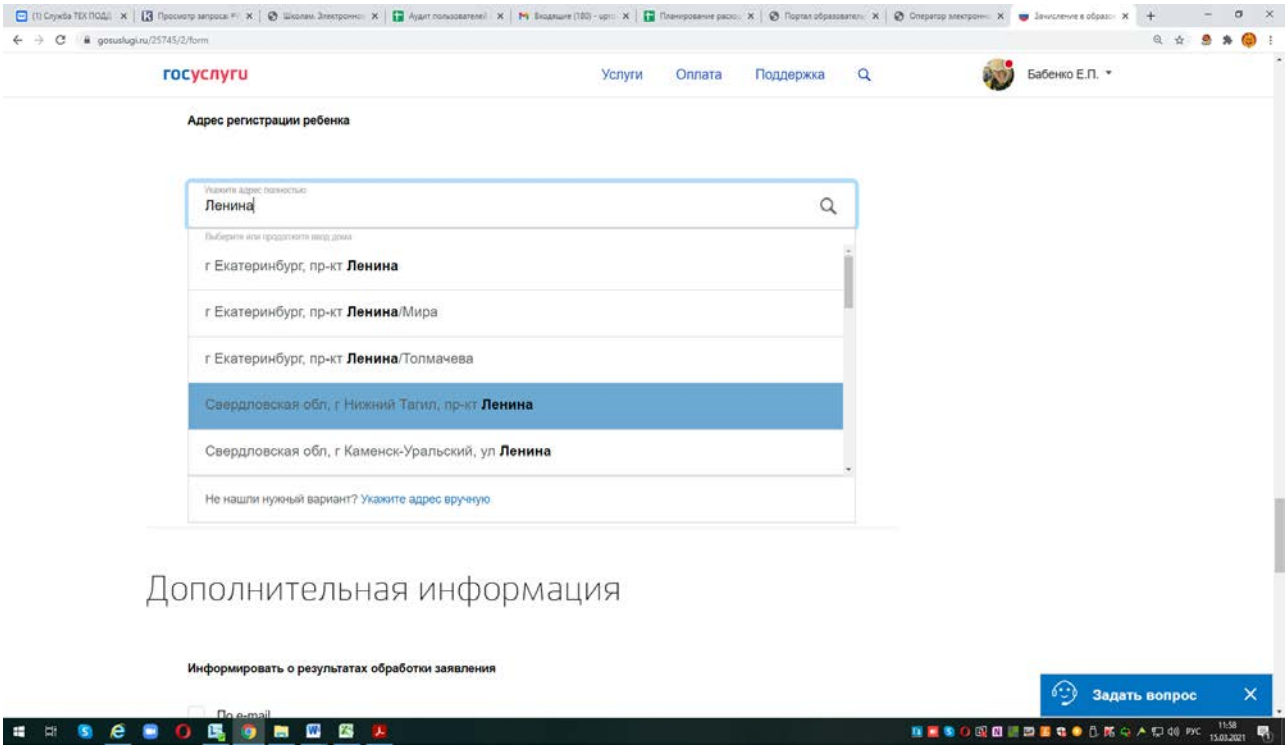


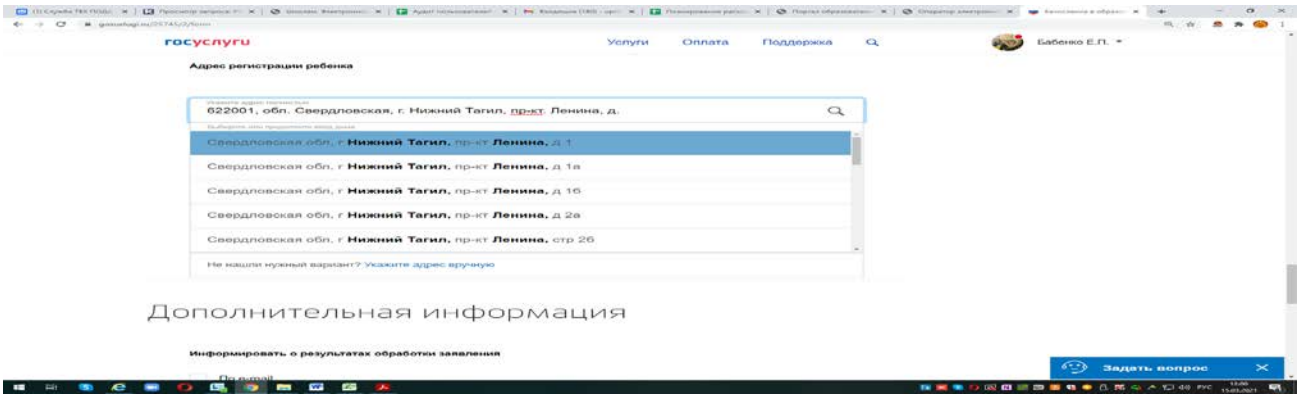
16) Заполняем контактную информацию



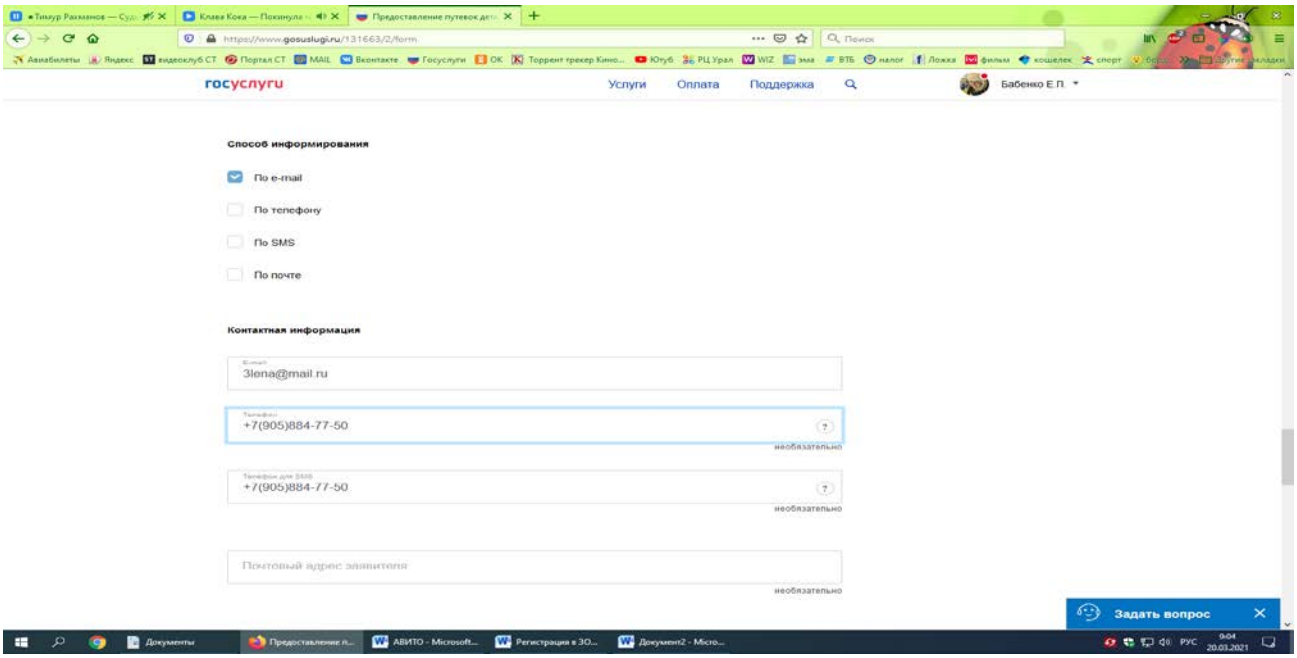

17) Заполняем данные о месте проживания

- Указать адрес (можно начать ввод с клавиатуры и выбрать нужный вариант, выбрать номер дома, номер квартиры ввести с клавиатуры или указать «Нет квартиры»), Поставить галочку, если адрес совпадает с адресом проживания.



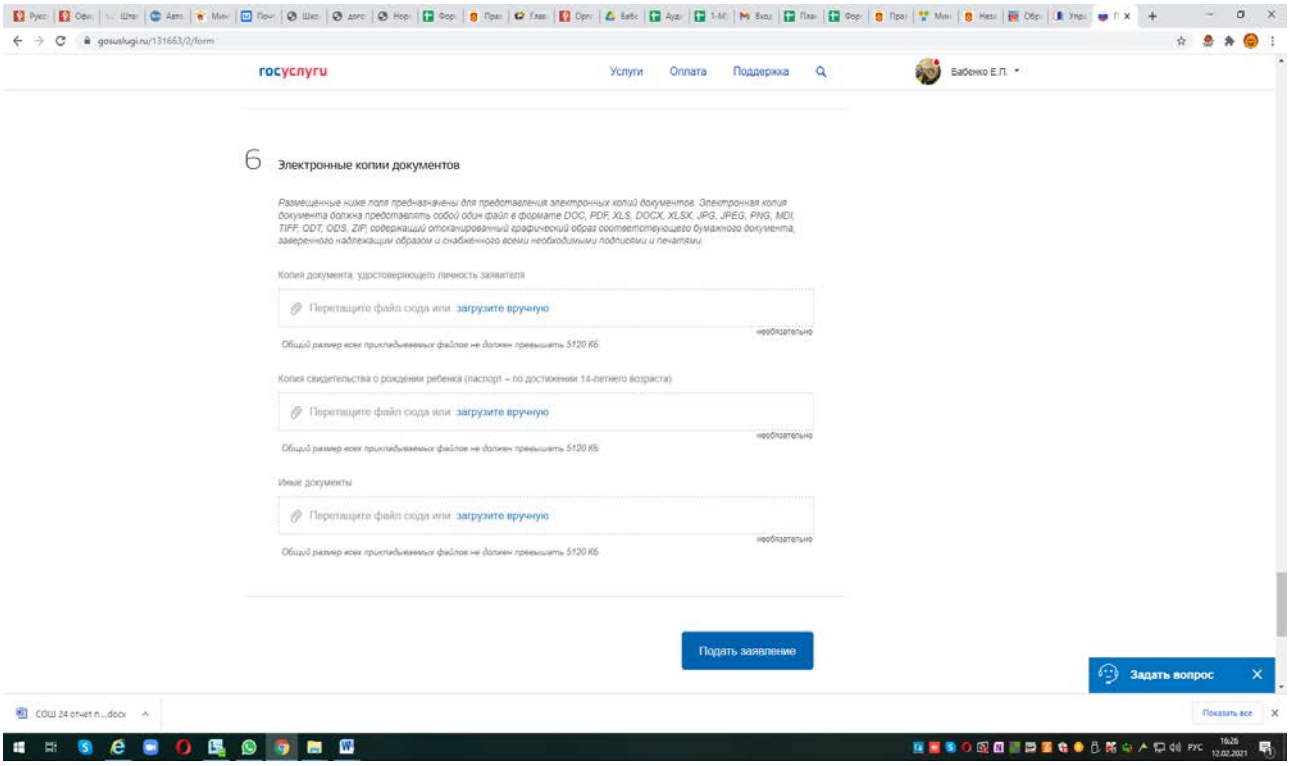



18) Выбираем способ информирования

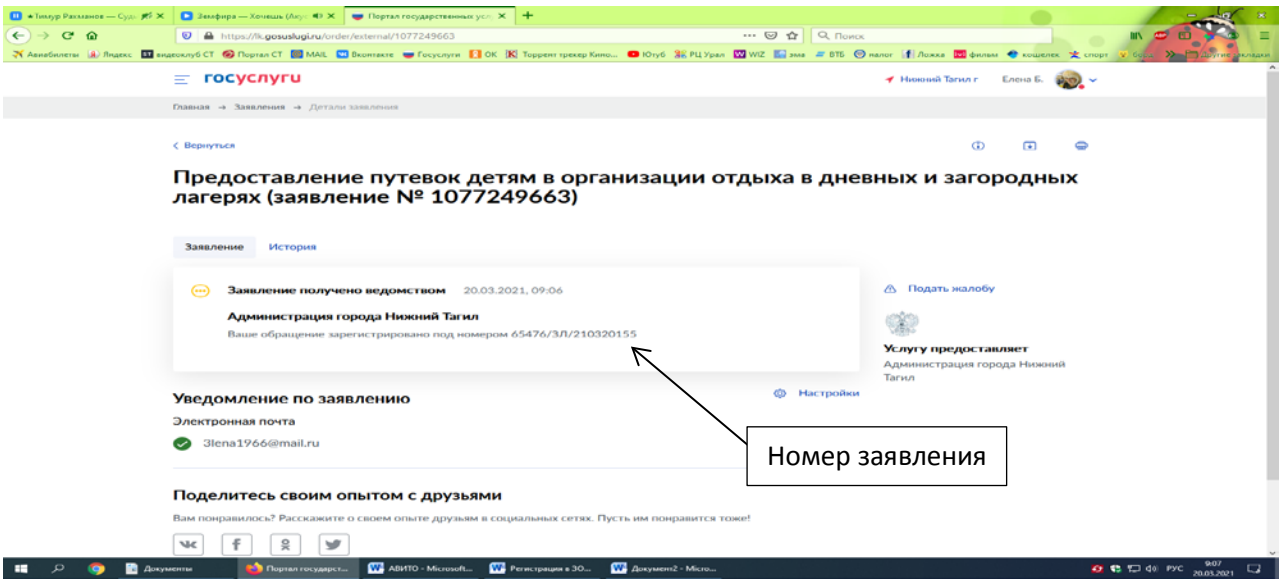



Примечание:
**- рекомендуем указать адрес электронной почты**, в этом случае **Вы мгновенно будете получать все уведомления** об обработке заявления на указанный адрес.

19) Есть возможность прикрепить электронные копии документов

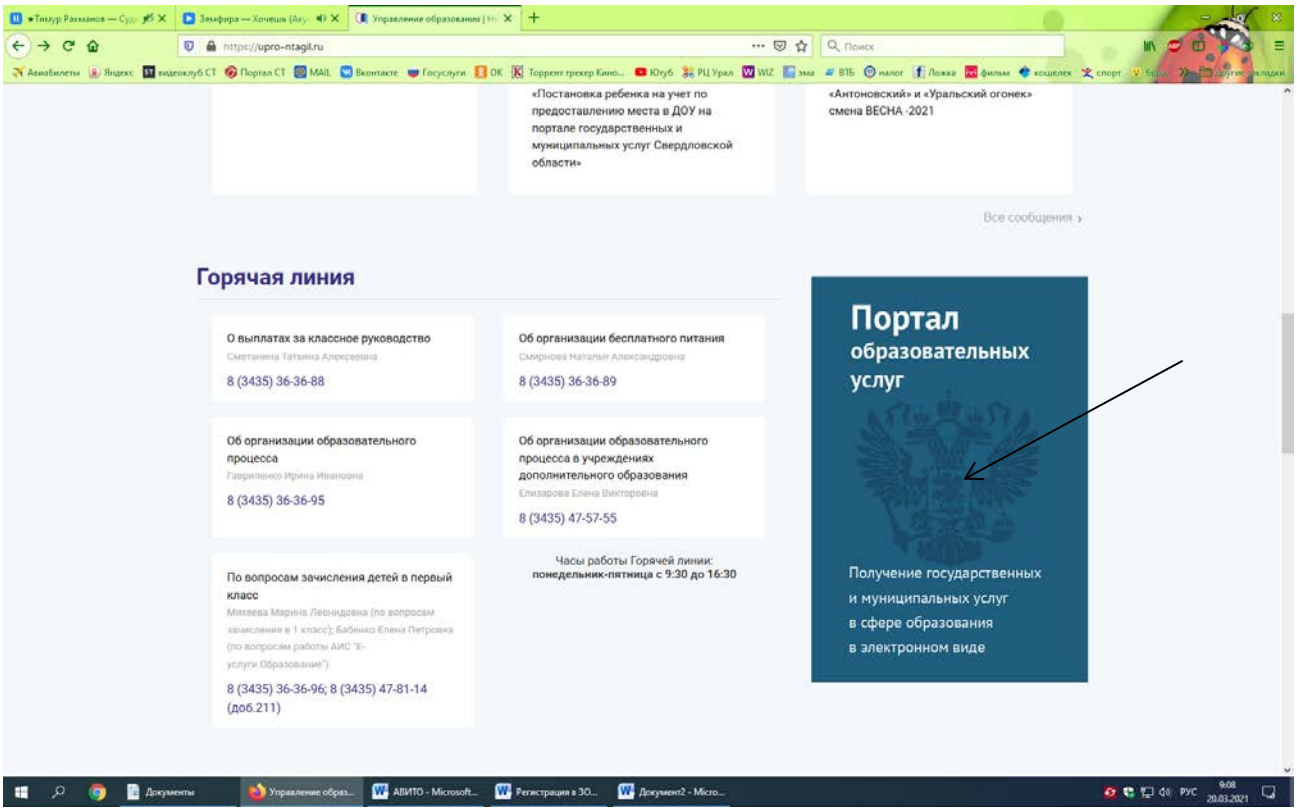



Завершить регистрацию, выбрав команду «Подать заявление»

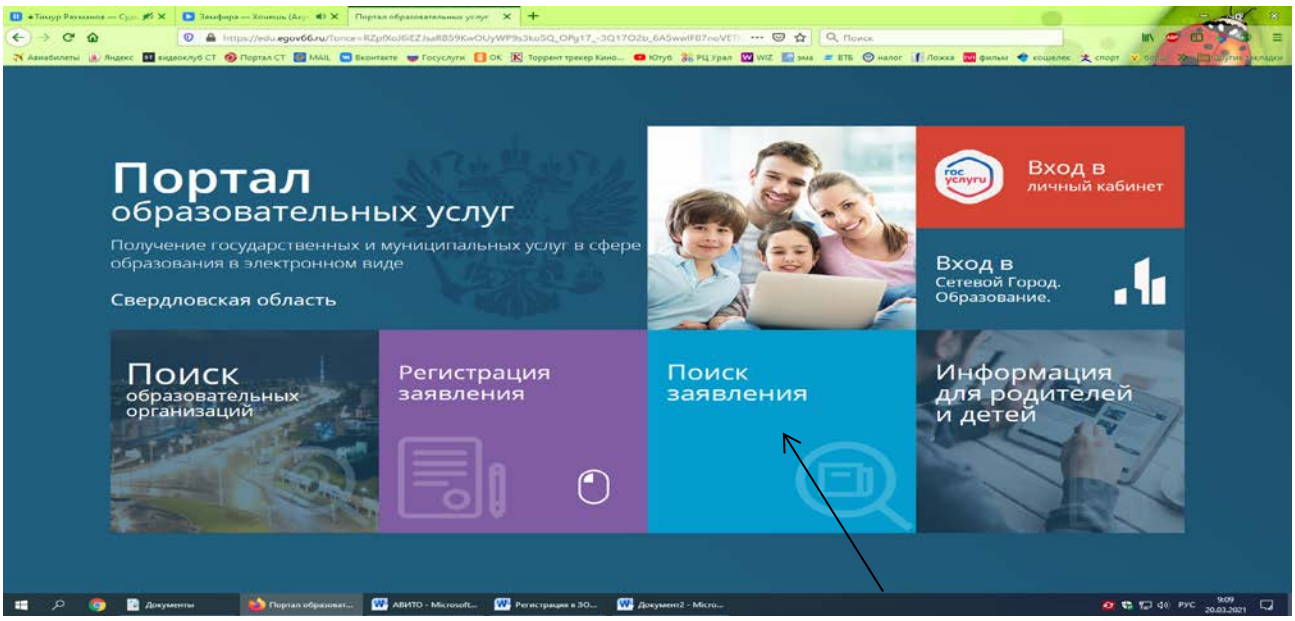


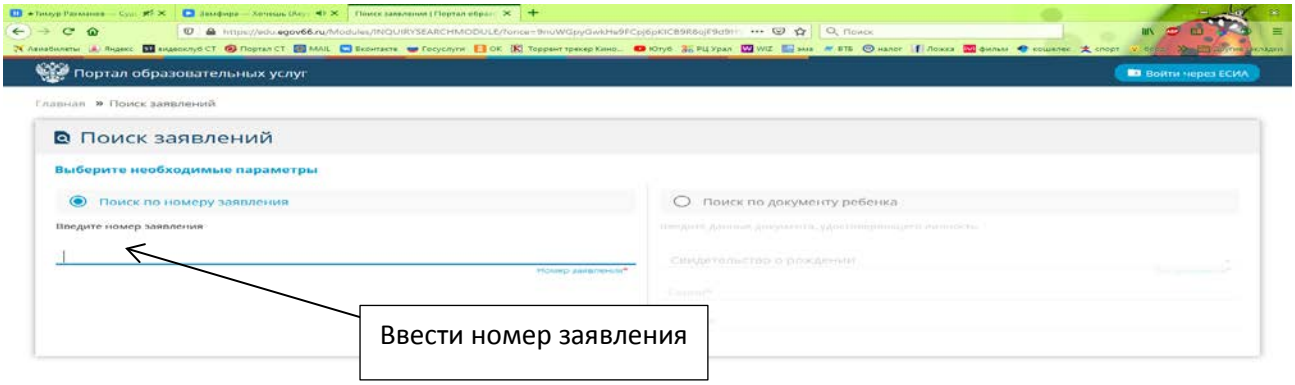

**Рекомендуем убедиться в том, что «Заявление зарегистрировано»** (просмотр «Уведомлений»), номер заявления рекомендуем сохранить (записать, распечатать или сделать снимок экрана).

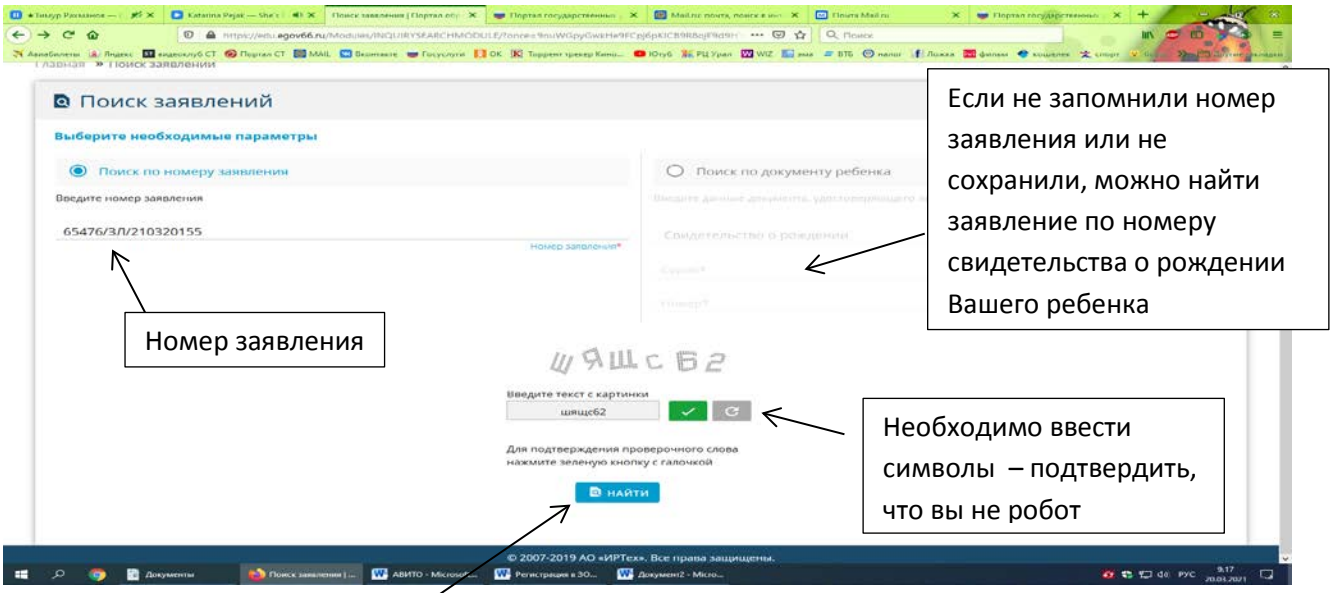
Убедиться в регистрации Вашего заявления Вы также можете зайдя на официальный сайт управления образования города Нижний Тагил (https://upro-ntagil.ru/) - перейдя на Портал образовательных услуг Свердловской области – https://edu.egov66.ru



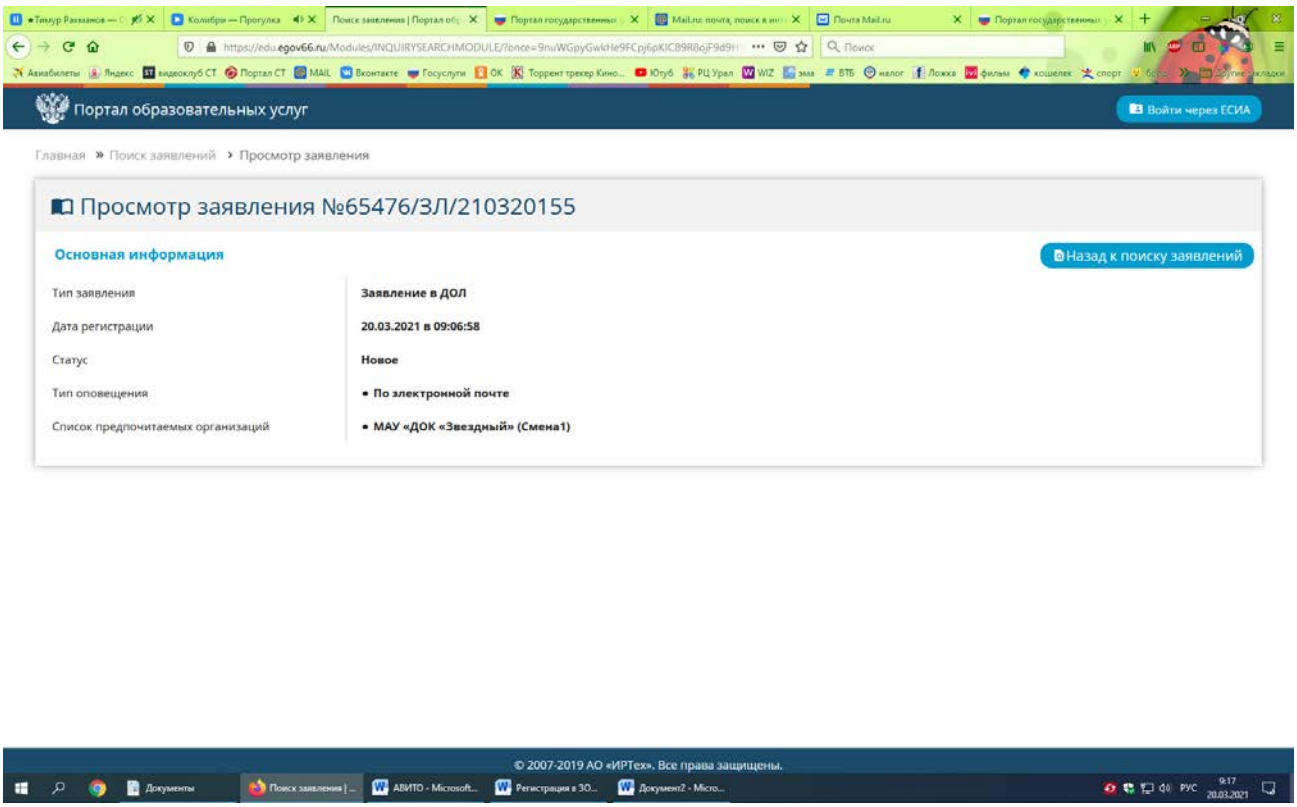

**Или напрямую по ссылке на Портал - https://edu.egov66.ru**






Нажать команду «найти»




Если у Вас возникают вопросы,
контактная информация:
главный специалист управления образования по вопросам информатизации
Елена Петровна Бабенко
тел. рабочий 478114 (доб. 211)

*!!! Экстренные ситуации*

*- Если по техническим причинам ЕПГУ недоступен для регистрации заявления, рекомендуем использовать Портал образовательных услуг Свердловской области: https://edu.egov66.ru*