МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 39

Утверждено
Приказ № 25-7 от 16.04.2018 г.

**Положение**
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Письмом Министерства образования РФ от 31.10.2003 № 13-51- 263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», Письмом Министерства образования и науки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 39 (далее - лицея).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регулирующим формы, периодичность, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов лицея.

1.3. Освоение в лицее основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, в том числе их отдельных частей (по учебным периодам, по классам) или всего объема учебных предметов, курсов ООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические и руководящие работники лицея в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением и другими локальными актами лицея.

1.5. В Положении использованы следующие понятия:

1.5.1. Оценка образовательных достижений - процесс установления соответствия реальных образовательных результатов обучающегося установленным требованиям ООП независимо от формы получения образования (в лицее, вне лицея), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), организации обучения (по индивидуальному учебному плану, на дому, в медицинской организации, дистанционно и др.).

1.5.2. Отметка - результат оценки образовательных достижений, выраженный в условно-формальной (знаковой) форме, определяемой данным Положением.

1.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая оценка образовательных достижений обучающихся (отметочная и/иди безотметочная), проводимая педагогическим **работником в ходе** реализации ООП.

1.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов ООП (по классам)

1.5.5. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП или не прохождение обучающимся лицея промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии

уважительных причин.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Порядок проведения, формы, периодичность мероприятий по текущему контролю успеваемости обучающихся определяются настоящим Положением.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в лицее являются:

- диктант (в том числе словарный диктант, математический диктант и т.п.);
- списывание;
- изложение;
- сочинение (в том числе эссе, историческое сочинение, анализ произведения и т.п.);
- письмо по памяти;
- пересказ;
- проверка техники чтения;
- чтение по ролям;
- выразительное чтение;
- аудирование на иностранном языке;
- развёрнутое монологическое высказывание по плану на иностранном языке;
- диалогическая речь с опорой на план на иностранном языке;
- написание личного письма с опорой на письмо-стимул;
- развёрнутое письменное высказывание с опорой на план;
- чтение текста вслух;
- чтение текста на иностранном языке (с пониманием основного содержания текста/ понимание запрашиваемой информации);
- чтение наизусть;
- комбинированная контрольная работа:
- мониторинговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе тест, тестовая работа);
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- комплексная работа;
- выполнение домашних заданий;
- устный ответ на уроке;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- выполнение физических упражнений;
- оценка техники двигательных действий;
- зачет;
- работа с контурной картой;
- защита реферата, проекта;
- семинар;
- творческая работа
- устный анализ музыкальных произведений;
- музыкальная викторина

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся лицея фиксируются в электронном журнале класса текущего учебного года.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся лицея осуществляется равномерно в течение всего учебного периода (за исключением случаев безотметочного обучения) с накоплением количества отметок в электронном журнале класса, достаточного для выставления объективной

отметки за учебный период: при учебной нагрузке по учебному плану 1 час в неделю в течение учебной четверти в журнал должно быть внесено не менее трех отметок; при большем количестве учебных часов в учебном плане достаточное количество отметок определяется пропорционально количеству учебных часов в неделю.

2.5. В структуре текущего контроля успеваемости обучающихся лицея выделяются контрольные работы, формы и периодичность проведения которых фиксируются педагогом в календарно-тематическом планировании по учебному предмету, курсу на текущий учебный год.

2.6. В 1-х классах текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на безотметочной основе (без выставления и внесения в классный журнал условно-формальных знаков). Для фиксации результатов освоения ООП по итогам учебного года в 1-х классах используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «осв.»); «не освоил программу учебного предмета» (в журнале класса соответствует обозначению «н/а»),

2.7. Во 2-11 классах лицея текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с пятибалльной шкалой отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - недостаточно (либо работа не представлена к проверке без уважительной причины).

2.8. На безотметочной основе (без выставления и внесения в электронный классный журнал условно-формальных знаков) осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся лицея по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры пародов России» (5 классы). Для фиксации результатов освоения ООП по итогам учебного года по указанным учебным предметам в соответствующих классах используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «осв.»); «не освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «н/а»).

2.9. Для обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня образования на дому, текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями пп. 2.6 и 2.7 данного Положения.

2.10. Для обучающихся, временно получающих образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится заместителем директора лицея в электронный журнал класса в даты периода обучения в другой организации, представившей документ. При этом отметки выставляются с указанием задания «Отметки, полученные в период обучения в [наименование организации]»

2.11. Обучающиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья, оценки функциональных возможностей организма и уровня физической подготовленности относятся к основной, подготовительной и специальной медицинской группе (далее - СМГ) «А» для занятий физической культурой, подлежат текущему контролю успеваемости в соответствии с критериями, разработанными для обучающихся, осваивающих учебный предмет «Физическая культура» в соответствующей группе.

2.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся СМГ «А» осуществляется при выполнении практических заданий на занятиях специальной медицинской группы (1 час в неделю по расписанию на текущий учебный год) и при выполнении теоретических заданий, которые выполняются во время занятий основной группы (класса) (2 часа в неделю по расписанию уроков на текущий учебный год) в спортивном зале, медиацентре или библиотеке лицея.

2.13.Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, отнесённых к СМГ «А», фиксируются в специальном журнале учителем, ведущим занятия СМГ, а затем переносятся в электронный журнал класса текущего учебного года на страницу учебного предмета «Физическая культура» учителем, ведущим уроки физической культуры в соответствии с пп. 2.6 и 2.7 данного Положения.

2.14. Если обучающийся, занимающийся в СМГ «А», в ходе занятий демонстрирует даже незначительные положительные изменения в физических показателях или не демонстрирует существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры, ему выставляются отметки «3», «4», «5».

2.15.Обучающиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья, оценки функциональных возможностей организма и уровня физической подготовленности относятся к СМГ «Б» для занятий физической культурой, подлежат текущему контролю успеваемости на занятиях в медицинском учреждении (детская поликлиника, врачебно-физкультурный диспансер и др.).

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобождённых от практических занятий физической культурой на основании медицинской справки на краткий период (2-3 недели) после болезни, проводится по результатам выполнения теоретических заданий, определённых учителем в соответствии с Рабочей программой учебного предмета «Физическая культура», выполняемых обучающимися во время уроков физической культуры в спортивном зале, в библиотеке или медиацентре лицея.

2.17. В целях обеспечения успешной адаптации обучающихся 2-х классов (после периода безотметочного обучения) в первые две недели соответствующего учебного года при текущем контроле успеваемости обучающихся используются только отметки «3», «4», «5».

2.18. В целях создания для обучающихся психологически комфортных условий перехода к учебному процессу после отсутствия по уважительной причине на двух и более уроках подряд по учебному предмету при текущем контроле успеваемости обучающихся на первом после указанного периода уроке можно использовать только отметки «3», «4», «5». В том случае, если учащийся представил к проверке задание, которое он выполнял самостоятельно в дни отсутствия на уроке, ему могут быть выставлены только отметки «3», «4», «5» (отметки «2», «1» учащемуся, отсутствовавшему на уроке, не выставляются).

2.19. Для обучающихся, зачисленных в лицей в учебный период (до выставления отметок за учебный период) в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке другой образовательной организацией (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится заместителем директора в электронный журнал класса в ближайшие даты периода обучения в лицее. При этом отметки выставляются с указанием задания «Отметки, полученные в период обучения в [наименование организации]». Документ с отметками за учебные периоды хранятся в Личном деле обучающегося и учитываются при выставлении отметки за год (в электронный журнал класса не вносятся).

2.20. В рамках текущего контроля контрольные работы (см. п. 2.5) должны быть выполнены всеми обучающимися (в случае, если обучающийся отсутствовал во время проведения контрольной работы, он выполняет ее в более поздние сроки; срок выполнения работы обозначается учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе, курирующим соответствующий уровень образования). Контрольная работа считается выполненной, если она оценена одной из отметок «3», «4» или «5». В том случае, если по результатам проверки контрольной работы выставлена отметка «2» или «1», данная отметка вносится в электронный журнал класса, а обучающемуся предоставляется возможность повторно выполнить аналогичную работу (другая отметка в электронный журнал класса выставляется в ту же дату с пометкой «[Наименование контрольной работы]-работа над ошибками»).
2.21. Отметка за учебный период выставляется обучающемуся на основе результатов текущего контроля успеваемости (во 2-4 и 5-9 классах - за I, II, III и IV четверти, в 10-11 классах - за I и II полугодия). Отметка за учебный период определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок текущего контроля успеваемости за текущий учебный период по данным электронных журналов.

Исключение составляют следующие случаи: если среднее арифметическое находится в одном из диапазонов (включительно) - от 2,45 до 2,55/ от 3,45 до 3,55/ от 4,45 до 4,55, то отметка за учебный период выставляется с учетом отметок за контрольные работы в соответствии с таблицей:

| Диапазон | Отметки за контрольные работы в течение учебного периода | Отметка за учебный период |
|---|---|---|
| от 2,45 до 2,55 | Все контрольные работы за учебный период или все повторные работы выполнены на отметку не ниже «3» | «3» |
| от 3,45 до 3,55 | За контрольные работы отметок «3» больше, чем отметок «4» и/или «5» | «3» |
| | За контрольные работы отметок «4» и/или «5» больше, чем отметок «3» | «4» |
| ог 4.45 до 4.55 | За контрольные работы отметок «3» и/или «4» больше, чем отметок «5» | «4» |
| | За контрольные работы отметок «5» больше, чем отметок «3» и /или «4» | «5» |
| В случае равного количества отметок за контрольные работы (количество «3» равно количеству «4» или количество «4» равно количеству «5») за учебный период выставляется отметка, которая больше. | | |

2.22. Отметки за учебный период выставляются в электронный журнал класса за три рабочих дня до начала каникулярного периода; за пять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.
2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности проводится на безотметочной основе.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала класса (через электронный дневник обучающегося). По письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся и/или обучающихся 10-11 классов информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся лицея может быть предоставлена в печатной форме (в порядке работы с обращениями граждан).

## 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение ООП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, включенному в учебный план лицея.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых ежегодно учебным планом лицея.

3.2.1. Оценка метапредметных результатов проводится в следующих формах:

| Уровень образования | Форма контроля |
|---|---|
| Начальное общее образование | Комплексная работа на основе текста |
| Основное общее образование | Комплексная работа, защита проекта |
| Среднее общее образование | Защита проекта |

3.3.Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в учебный год в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике. На основании заявления родителей несовершеннолетних обучающихся либо заявления совершеннолетнего обучающегося, либо обучающегося 10-11 класса могут быть установлены индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации. Возможными основаниями для подачи такого заявления являются: выезд обучающегося на учебно- тренировочные сборы, олимпиады школьников, спортивные соревнования, конкурсы и иные подобные мероприятия; смена постоянного места жительства; необходимость прохождения лечения; пропуск обучающимся по уважительной причины более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса; организация обучения по индивидуальному учебному плану, и т.п.

3.4. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются предметными кафедрами лицея, по согласованию с заместителем директора по учебной работе представляются на утверждение директором лицея не позднее 1 ноября текущего учебного года.

3.5. Структура КИМ для промежуточной аттестации представлена в Приложении. Документом, определяющим содержание КИМ, является Рабочая программа учебного предмета (раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета курса» (ФГОС), раздел «Требования к уровню подготовки выпускников» (ФК ГОС).

3.6. График проведения промежуточной аттестации утверждается не позднее 15 апреля текущего учебного года, по учебным предметам «всеобщая история» в 6,7,8 классах, «история России» в 9-х классах график проведения промежуточной аттестации утверждается не позднее 20 ноября текущего учебного года.

3.7. Фиксация предметных результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной шкале отметок (п. 2.5 настоящего Положения), в 1 классе для фиксации результатов используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «осв.»); «не освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «н/а»).

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении ими ООП. В электронном журнале класса по итогам промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам делается соответствующая запись «осв.»/«н/а» в разделе «Итоговые отметки // Год».

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся основной, подготовительной и специальной медицинской группы «А» для занятий физической культурой проводится с использованием КИМ для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура» соответствующей группы.

3.10. Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету «Физическая культура» обучающимся специальной медицинской группы «А» выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и физической подготовленности, а также прилежания.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся специальной медицинской группы "Б" проводится на основании представленной справки установленного образца о прохождении курса ЛФК, выданной медицинским учреждением. В лицее обучающиеся оцениваются по двум составляющим: теоретические знания по физической культуре в виде устного опроса или написания рефератов, а также овладение практическими навыками и умениями в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных в медицинских учреждениях согласно своему заболеванию.

3.12. Обучающимся специальной медицинской группы «А» и «Б» за промежуточную аттестацию по учебному предмету «Физическая культура» могут быть выставлены отметки «3», «4», «5».

3.13. Юношам 10 класса годовая отметка по учебному предмету «ОБЖ» выставляется как результат математическою округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды 10 класса, результаты промежуточной аттестации, юношам 11 класса итоговая отметка по учебному предмету «ОБЖ» выставляется с учетом отметки за пятидневные учебные сборы по окончании 10 класса.

3.14. Результаты итогового сочинения (изложения) как формы промежуточной аттестации в 11 классе по учебному предмету «Литература» не влияют на годовую отметку по данному предмету.

3.15. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых отметок) и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Годовая отметка вносится в электронный журнал класса за три рабочих дня до окончания IV четверти во 2-4 и 5-8 классах; за три рабочих дня до окончания II полугодия в 10 классах; за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации в 9,11 классах. По окончании учебного года годовые отметки 2-4, 5-8 и 10 классов заносятся в Личные дела обучающихся в течение пяти рабочих дней после выставления указанных отметок в электронном журнале класса.

3.17. Обучающимся, которые имеют отметки «5» за все учебные периоды и учебный год по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, вручается Похвальный лист «За отличные успехи в учении».

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся и/или обучающихся 10-11 классов, информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся лицея посредством заполнения электронного журнала класса (через электронный дневник обучающегося).

По письменному запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся и/или обучающихся 10-11

классов, информация об итогах промежуточной аттестации обучающегося лицея может быть представлена в печатной форме (в порядке работы с обращениями граждан).

## 4. Использование результатов промежуточной аттестации при переводе обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся 1 классов, не имеющие академической задолженности (по результатам промежуточной аттестации), переводятся во 2 класс. Обучающиеся 2-3, 5- 8, 10 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 4 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 4 класс не ниже удовлетворительных), освоившие в полном объеме соответствующую часть ООП (по результатам итоговых работ, предусмотренных процедурой итоговой оценки), переводятся на следующий уровень образования.

4.3. Обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 11 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в утвержденные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора лицея.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора лицея создается комиссия в составе 3-х человек: заместитель директора по учебной работе соответствующего уровня образования; два учителя, преподающих учебный предмет, но которому образовалась академическая задолженность (при отсутствии в штате лицея двух учителей по данному предмету, в состав комиссии включается либо руководитель кафедры, либо учитель смежного предмета, имеющий соответствующее образование). В качестве независимого общественного наблюдателя может быть приглашен представитель родительской общественности.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, осваивающие ООП, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. а также совершеннолетних обучающихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение но адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация в письменной форме информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

## 5. Особенности проведении промежуточной аттестации экстернов

5.1.Экстерны – лица, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
5.2.Промежуточная аттестация экстернов проводится в лицее соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных ООП. в порядке, установленном настоящим Положением.
5.3.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах, учебных предметах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей. За данной информацией экстерн может обратиться в лицей в соответствии с порядком работы с обращениями граждан.
5.4.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (ею законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию до начата проведения промежуточной аттестации.
5.5.По заявлению экстерна (его законных представителей) в лицее могут быть установлены индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации по выбранным им учебным предметам.

Приложение.

**Структура контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации**

1. Назначение КИМ
2. Форма промежуточной аттестации
3. Характеристика структуры и содержания КИМ
4. Количество вариантов
5. Предметные планируемые результаты (ФГОС: в соответствии с планируемыми результатами; ФК ГОС: в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, зафиксированными в Рабочей программе по предмету)
6. Распределение заданий КИМ по проверяемым элементам содержания и уровням сложности (ФГОС: научится/ получит возможность научиться; ФК ГОС: базовый уровень/ повышенный уровень/ высокий уровень)
7. Продолжительность выполнения работы обучающимся в рамках промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу.
8. Перечень дополнительных материалов и оборудования, которое используется во время выполнения работы.
9. Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом.
10. Описание формы бланка для выполнения работы.
11. Инструкция для учащихся.
12. Текст работы.
13. Ключ с ответами для проверки.